

# Riktlinjer visseblåsarfunktion för Hammarö kommunkoncern

Riktlinjer

Dnr: 2022/212.001

Kommunfullmäktige, 2022-06-20, § 87

**Dokumenttitel:** Riktlinjer visseblåsarfunktion för Hammarö kommunkoncern

**Typ av styrdokument:** Riktlinjer

**Beslutad av:** Kommunfullmäktige

**Datum och beslutsparagraf:** 2022-06-20, § 87

**Diarienummer:** 2022/212.001

**Gäller för:** Hammarö kommunkoncern

**Giltighetstid:** fr o m 17 juli 2022

**Senast reviderad:** -

**Ersätter:** -

**Dokumentansvar:** Kommunstyrelsens förvaltning

# Innehåll

1.	Inledning .....	4
1.1	Bakgrund .....	4
1.2	Syfte.....	5
2.	Bundenhet för kommunkoncernens parter .....	5
3.	Kanaler och förfaranden inom kommunkoncernen .....	5
3.1	Viktiga förutsättningar för organisationen .....	5
3.2	Gemensamma kanaler och förfaranden inom kommunkoncernen .....	6
3.3.	Visselblåsarfunktion på kommunstyrelsens förvaltning .....	6
3.4	Extern funktion för mottagning och bedömning av rapporter .....	6
4.	Närmare om utredning/uppföljning av rapporter .....	6
5.	Informationsgivning .....	7
6.	Utvärdering .....	7

# 1. Inledning

Dessa riktlinjer har tagits fram med anledning av lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden, den så kallade visselblåsarlagen.

## 1.1 Bakgrund

Visselblåsarlagen genomför Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2019/1937 av den 23 oktober 2019 om skydd för personer som rapporterar om överträdelser av unionsrätten, det s.k. visselblåsar direktivet, i svensk rätt.

Visselblåsarlagen gäller vid rapportering i ett arbetsrelaterat sammanhang av information om missförhållanden som det finns ett allmänintresse av att de kommer fram. Lagen gäller även vid rapportering i ett arbetsrelaterat sammanhang av information om missförhållanden som strider mot en direkt tillämplig unionsrättsakt inom tillämpningsområdet för visselblåsar direktivet, mot en lag eller andra föreskrifter som genomför en sådan unionsrättsakt eller som motverkar målet eller syftet med bestämmelserna i en sådan unionsrättsakt. De unionsrättsakter som omfattas räknas upp i en bilaga till visselblåsar direktivet. Det gäller till exempel bestämmelser inom områdena offentlig upphandling, miljöskydd, livsmedelssäkerhet, folkhälsa och skydd av privatlivet och personuppgifter.

En rapporterande person, en så kallad visselblåsarare, har enligt lagen ett skydd mot repressalier och mot hindrande av rapportering. Den som rapporterar får vidare inte göras ansvarig för att ha åsidosatt sin tystnadsplikt, under förutsättning dels att personen vid rapporteringen hade skälig anledning att anta att rapporteringen av informationen var nödvändig för att avslöja det rapporterade missförhållandet, dels att rapporteringen inte innefattar ett uppsåtligt röjande av uppgift som inte omfattas av grundlagsskyddad meddelarfrihet. För båda skydden gäller som ytterligare förutsättning att den rapporterande personen hade skälig anledning att anta att informationen om missförhållandena var sann vid tidpunkten för rapporteringen.

Det är endast de personkategorier som anges i visselblåsarlagen som har möjlighet att rapportera med skydd av lagen. Dessa kategorier är, något förenklat, arbetstagare, den som söker arbete, den som söker eller utför volontärarbete eller praktik, inhyrda arbetstagare, egenföretagare som söker eller utför uppdrag, personer som ingår i ett företags förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan och aktieägare som är verksamma i aktiebolaget. Skyddet gäller även efter att personen har lämnat verksamheten. Andra personkategorier, som till exempel elever, brukare eller medborgare i allmänhet, kan alltså inte rapportera enligt visselblåsarlagens bestämmelser.

Visselblåsarlagen medför ett antal krav på hanteringen inom Hammarö kommunkoncern. Bland annat ska enligt lagen en verksamhetsutövare som vid ingången av kalenderåret hade 50 eller fler arbetstagare inrätta särskilda, interna rapporteringskanaler och förfaranden för rapportering och uppföljning. Visselblåsarlagens regler om interna rapporteringskanaler och förfaranden samt information som ska lämnas i det sammanhanget tillämpas för kommuner och kommunala bolag från och med den 17 juli 2022.

## **1.2 Syfte**

Syftet med dessa riktlinjer är att i de väsentligaste avseendena lägga fast ordningen och organisationen inom kommunkoncernen för de interna rapporteringskanalerna och förfarandena för rapportering och uppföljning, i enlighet med visselblåsarlagens krav.

## **2. Bundenhet för kommunkoncernens parter**

Som särskilt direktiv till bolagen i Hammarö kommunkoncern gäller att bolagen ska tillämpa och vara bundna av dessa riktlinjer.

## **3. Kanaler och förfaranden inom kommunkoncernen**

Interna rapporteringskanaler och förfaranden för rapportering och uppföljning enligt visselblåsarlagen ska inrättas och upprätthållas inom kommunkoncernen enligt vad som anges i dessa riktlinjer. Kanalerna och förfarandena ska vara gemensamma för de verksamhetsutövare som ingår i kommunkoncernen.

### **3.1 Viktiga förutsättningar för organisationen**

Enligt visselblåsarlagen (5 kap 5 §) ska verksamhetsutövaren utse oberoende och självständiga personer eller enheter som ska vara behöriga att på verksamhetsutövarens vägnar:

1. ta emot rapporter och ha kontakt med rapporterande personer,
2. följa upp (utreda) det som rapporteras, och
3. lämna återkoppling om uppföljningen till rapporterande personer.

De som utses får enligt lagen antingen vara anställda hos verksamhetsutövaren eller hos någon som har anlåtats för att hantera rapporteringskanalerna och förfarandena för verksamhetsutövarens räkning.

Kommuner får dela rapporteringskanalerna och förfarandena med bland annat kommunala bolag (5 kap 4 §).

Det är av stor vikt att den som rapporterar kan vara trygg med att rapporten tas emot och hanteras på ett objektivt och korrekt sätt. Förutom genom de krav som ställs i visselblåsarlagen, inskräps detta även genom förstärkta regler om sekretess i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), som bland annat innebär att

uppgifter om den rapporterade personens identitet omfattas av absolut sekretess.

## **3.2 Gemensamma kanaler och förfaranden inom kommunkoncernen**

Verksamhetsutövarna inom kommunkoncernen ska dela rapporteringskanaler och förfaranden med varandra genom dels en visselblåsarfunktion enligt punkt 3.3, dels en extern funktion för mottagning av rapporter enligt punkt 3.4. Verksamhetsutövarna ska använda sig av båda dessa funktioner för hantering av rapporter enligt visselblåsarlagen.

## **3.3. Visselblåsarfunktion på kommunstyrelsens förvaltning**

Det ska finnas en särskild samordnande visselblåsarfunktion för kommunkoncernen som organisatoriskt är placerad på kommunstyrelsens förvaltning. Den samordnande visselblåsarfunktionen är sammankallande för en utredningsgrupp bestående av kompetensområdena juridik, arbetsrätt och ekonomi. Utsedda personer i utredningsgruppen ska vara anställda i kommunen och vara så få som möjligt för att minimera informationshanteringen kopplad till rapporterna. Det ska finnas personliga ersättare som ska kunna tjänstgöra vid ordinarie persons förhinder eller jäv. De ordinarie personerna och deras ersättare ska utses av kommundirektören.

De som ingår i visselblåsarfunktionen ska ha de behörigheter som anges i 5 kap 5 § visselblåsarlagen. I mandatet ingår att inleda och avsluta utredningar samt frihet att formulera slutsatser från uppföljningen av rapporter utan godkännande från någon annan. Behörigheterna ska utövas med beaktande av de behörigheter som särskilt lämnas till den externa funktionen för mottagning och bedömning av rapporter som ska finnas enligt vad som närmare anges i punkt 3.4. Visselblåsarfunktionen ska härutöver ha en samordnande roll och allmänt stödjande roll i frågor om visselblåsning.

## **3.4 Extern funktion för mottagning och bedömning av rapporter**

Som ett led i att säkerställa kommunkoncernens rätta fullgörande av skyldigheterna enligt visselblåsarlagen, ska kommunkoncernens parter använda sig av en gemensamt upphandlad, extern mottagningsfunktion. Den externa funktionen ska vara det primära mottagningsstället för tips, bedöma om tips som inkommer kvalificerar som rapport enligt visselblåsarlagen eller inte och hålla erforderliga kontakter med rapporterade personer. Ansvaret för uppföljning (utredning) av rapporter ligger däremot på visselblåsarfunktionen på kommunstyrelsens förvaltning. I frågor som angår enskilda rapporter ska den externa funktionen ha sina kontakter med visselblåsarfunktionen, som i sin tur svarar för kontakterna med berörd verksamhetsutövare.

## **4. Närmare om utredning/uppföljning av rapporter**

Berörd verksamhetsutövare/förvaltning ska vid utredning/uppföljning av rapporter på egen bekostnad ställa information, personal och övriga resurser till visselblåsarfunktionens förfogande i den omfattning och på det sätt som funktionen bedömer vara erforderligt för att kunna genomföra utredningen.

Påståenden eller misstankar som uppkommer om brottsliga gärningar bör överlämnas till brottsbekämpande myndigheter genom polisanmälan i ett så tidigt skede som möjligt.

Skulle förutsättningarna i ett enskilt rapporteringsärende vara sådana att visselblåsarfunktionens oberoende eller självständighet kan riskeras, till exempel om rapporten skulle handla om en person i ledande ställning på kommunstyrelsens förvaltning, ska utredningen/uppföljningen ombesörjas av särskilt anlitad extern utredare.

Färdig utredning ska lämnas till berörd verksamhetsutövare, till dess högsta ledning, för vidare handläggning. Återrapportering ska ske från verksamhetsutövaren/förvaltningen till visselblåsarfunktionen, som genom den externa funktionen enligt punkt 3.4 ansvarar för att återkoppling sker till rapporterande person enligt visselblåsarlagens krav.

## **5. Informationsgivning**

Information om enskild rapport får delas av visselblåsarfunktionen eller extern part som anlitas för hantering eller utredning i anledning av rapporten endast med iakttagande av de bestämmelser om sekretess och tystnadsplikt som gäller enligt lag och i övrigt endast i den utsträckning som fordras för att visselblåsarlagen och dessa riktlinjer ska kunna efterföljas. Visselblåsarfunktionen ska, med beaktande av denna begränsning, periodiskt lämna kommunstyrelsen översiktlig information om frekvensen och hanteringen av inkomna rapporteringsärenden, som ett led i kommunstyrelsens uppfyllande av dess uppsiktspflicht enligt kommunallagen (2017:725).

## **6. Utvärdering**

Kommunstyrelsens förvaltning ansvarar för att kommunkoncernens efterlevnad av dessa riktlinjer och kraven enligt visselblåsarlagen utvärderas årligen.