

Dokumentnamn Riktlinjer för bokning av kommunens poolbilar	Ansvarig verksamhet Kommunstyrelsen	Version 1,0
Fastställare Caroline Depui	Dnr 2020/62	Antagen Gäller från 2020-03-01

Hammarö kommun

Riktlinjer för bokning av kommunens poolbilar

Bakgrund

Från 2020 finns två poolbilar i kommunen som kan bokas för resor i tjänsten. För att skapa tydliga rutiner för hur bokningen ska gå till gäller tills vidare följande rutin för bokning av kommunens poolbil:

Rutin för bokning av kommunens poolbil

Den som behöver en bil i tjänsten bokar den i Outlooks kalender. Av bokningen ska framgå ändamål med resan samt från vilken tid och till vilken tid som bilen ska användas.

Bokning kan endast ske för tre olika tillfällen åt gången av samma person.

Bokning av poolbilens får endast ske för maximalt 1 dygn åt gången. Den som behöver bil för längre tid ska istället hyra bil via det avtal som kommunen tecknat.

Nyckel till hyrbilen hämtas på anvisad plats i kontaktcenter.

Tankningskort finns på bilnyckeln. Tankning kan ske på alla bemannade OKQ8-stationer under deras öppettider. Tanka på "kassa" och lämna tankkortet och ditt körkort i kassan. Kod behövs inte då ditt körkort skannas av personalen på macken. Bilen ska vara tankad till minst halv tank när bilen lämnas tillbaka. Bilen ska också vara städad invändigt. Kvitto från tankning ska skickas till fordonsansvarig.

Nyckeln ska lämnas tillbaka i tid utifrån den bokning som gjort till anvisad plats i kontaktcenter.

Om en resa förlängs ska den som bokat bilden snarast skicka ett mail till kontaktcenter@hammaro.se eller ringer 054-51 50 00 med information om detta under kontorstid kl. 08.00-16.00 så att kontaktcenter kan ta kontakt med nästa person som ska ha bilen.

Frågor om poolbilarna besvaras av fordonsansvarig på KS och kontaktcenter.