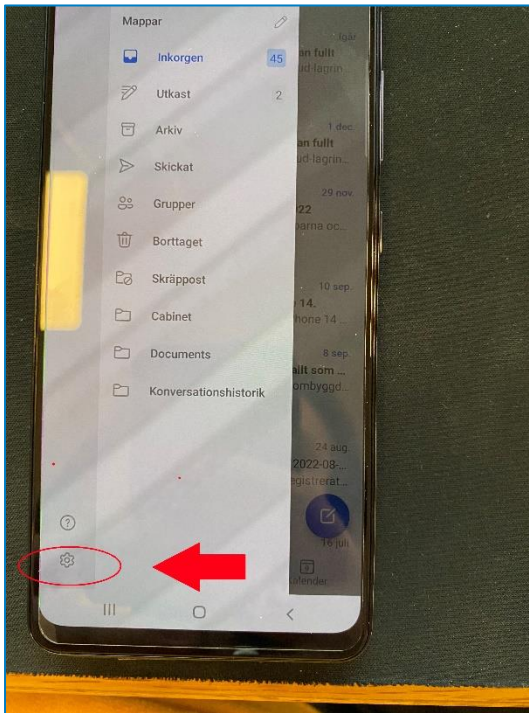
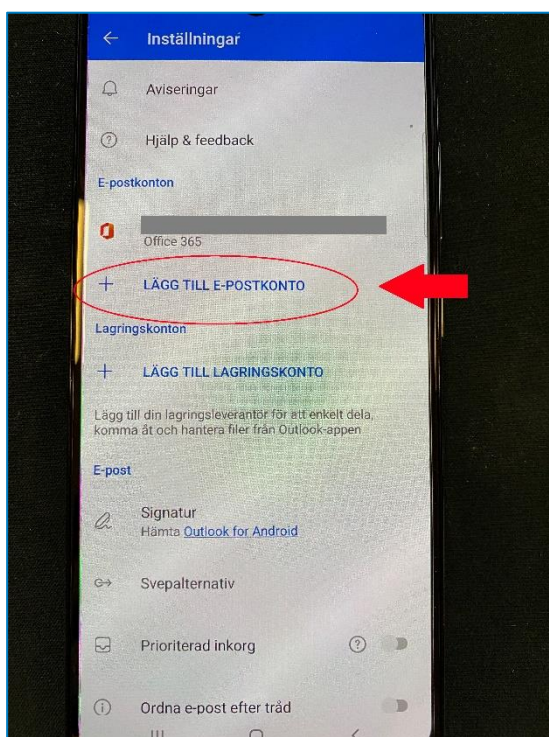


Lägg till delad brevlåda (mobil)

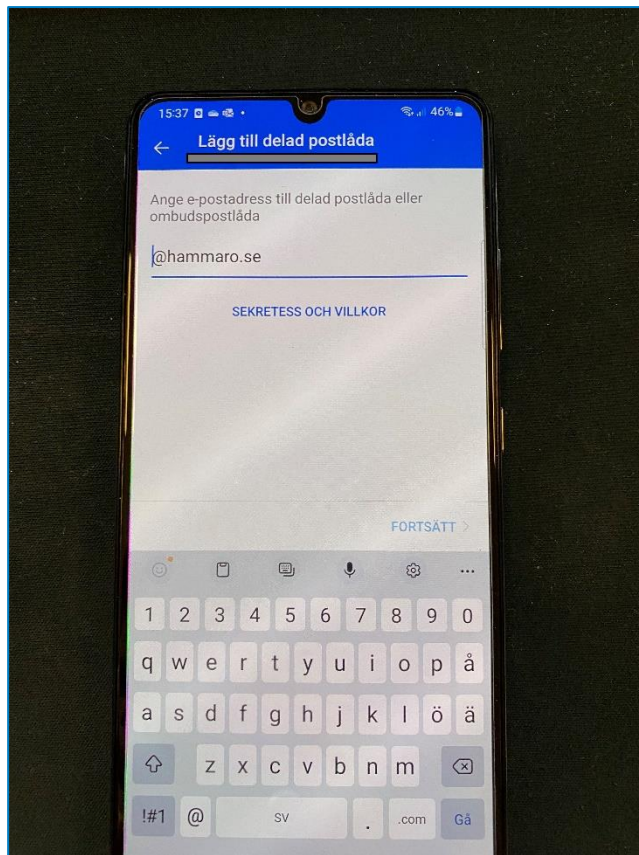
1. Börja med att gå in i Inställningarna på Outlook



2. Hitta "LÄGG TILL E-POSTKONTO" och tryck på pluset



3. Nu ska du skriva in mejlen du vill öppna och klicka fortsätt, Sedan är det klart och inkorgen ska synas i appen.



4. Om det inte skulle fungera så kontaktar du IT-Support på tel: 054-51 50 50. Så hjälper vi dig vidare.