/hammarö

Lägg till delad brevlåda (mobil)

1. Börja med att gå in i Inställningarna på Outlook



2. Hitta "LÄGG TILL E-POSTKONTO" och tryck på pluset



3. Nu ska du skriva in mejlen du vill öppna och klicka fortsätt, Sedan är det klart och inkorgen ska synas i appen.

1537 ∎ = @ • ← Lägg till delad postlåda
Ange e-postadress till delad postlåda eller ombudspostlåda Øhammaro, se
SEKRETESS OCH VILLKOR
FORTSÄTT >
o" " " " • • • • • • • • • • • • • • • •
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
qwertyuiopå
asdfghjklöä
!#1 @ svcom Gå

4. Om det inte skulle fungera så kontaktar du IT-Support på tel: 054-51 50 50. Så hjälper vi dig vidare.