

Dokumentnamn Sekretessinformation	Ansvarig verksamhet Kommunstyrelsen	Version 1.0, ersätter tidigare tystnadspliktsförsäkran
Fastställare Caroline Depui	Dnr KS 2019/34	Antagen 2019-02-12

Sekretessinformation

Hammarö kommun omfattas av offentlighetsprincipen. Det innebär att den information som finns i allmänna handlingar är offentlig, om det inte finns en bestämmelse i offentlighets- och sekretesslagen (OSL) som medför att handlingen kan beläggas med sekretess. OSL reglerar således tystnadsplikten i vår verksamhet samt förbud att lämna ut allmänna handlingar. Bestämmelserna omfattar förbud att på något sätt röja uppgifter till obehörig vare sig det sker muntligen till exempelvis någon i din familj eller kollega, genom att lämna ut allmänna handlingar eller på något annat sätt. Huvudsyftet med bestämmelserna är att skydda den enskildes integritet.

Alla anställda, vikarier, uppdragstagare, konsulter, tolkar, politiker, studenter m.fl. omfattas av sekretess och tystnadsplikt i de fall sekretess råder. Olika sekretessregler gäller beroende på vilken verksamhet du arbetar inom. Kontakta din chef om du är osäker på vad som gäller inom din verksamhet.

Alla som arbetar inom Hammarö kommun omfattas även av rätten att meddela och offentliggöra uppgifter till pressen, det så kallade meddelarskyddet enligt tryckfrihetsförordningen och yttrandefrihetsgrundlagen. OSL innehåller dock vissa inskränkningar i denna rätt och meddelarfriheten gäller t.ex. aldrig för uppgifter där enskilda kan identifieras.

Om du lämnar ut en uppgift som sekretess råder för kan du straffas för brott mot tystnadsplikt, se 20 kap. 3 § brottsbalken. Straffet kan vara böter eller fängelse i upp till ett år. Även om du byter anställning förblir du skyldig att iaktta tystnadsplikt och sekretess för uppgifter som du fått i den här verksamheten.

- - -

Jag har tagit del av ovanstående, är införstådd med de sekretessregler som gäller inom min verksamhet och försäkrar att jag inte till obehörig ska yppa vad jag tagit del av rörande enskilda personliga förhållanden, vare sig under den tid jag är verksam i Hammarö kommun eller därefter. Denna sekretessinformation upprättas i två exemplar varav Hammarö kommun (lön) och undertecknad tagit var sitt.

Hammarö den

.....
Underskrift och namnförtydligande

Information om hur vi hanterar dina personuppgifter

Vi behöver spara och behandla de personuppgifter du lämnat. Syftet med behandlingen är att kunna hantera uppgifter om anställda/förtroendevalda till följd av anställning/uppdrag.

Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter.

Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är avtalsförhållande.

Dina uppgifter kommer att sparas enligt vår dokumenthanteringsplan.

De personuppgifter du lämnat på denna blankett kommer vi inte att dela med någon utanför Hammarö kommuns organisation.

Personuppgiftsansvarig är Kommunstyrelsen i Hammarö kommun, organisationsnummer 212000-1793.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta kommunstyrelsen genom kontaktcenter på 054-51 50 00.

Du når vårt dataskyddsombud på e-post dataskyddsombud@hammaro.se. Eller via kontaktcenter på 054-51 50 00.

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.