



KARLSTADS KOMMUN

REGLEMENTE

REGLEMENTE FÖR KARLSTADS - HAMMARÖ ÖVERFÖRMYNDARNÄMND



Karlstads kommuns författningssamling

Beslutad av	Kommunfullmäktige
Beslutsdatum	2018-12-19
Ersätter föregående beslut	2006-12-14
Gäller från och med	2018-12-31

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

REGLEMENTE FÖR KARLSTADS – HAMMARÖ ÖVERFÖRMYNDARNÄMND	3
NÄMNDENS UPPGIFTER	3
Verksamhetsområde	3
Nämndens verksamheter – särskild förvaltning	3
Nämndens verksamheter – ekonomisk förvaltning	3
Nämndens – ställning	4
Talerätt m m	4
Ansvar och rapporteringsskyldighet	4
NÄMNDENS ARBETSFORMER	4
Sammanträden	4
Sammansättning	5
Ersättarnas och avbruten tjänstgöring	5
Inkallande av ersättare	5
Ersättare för ordförande	5
Kallelse	6
Närvarorätt	6
Justering och anslag av protokoll	6
Reservation	6
Delgivning	7
Underteckning av handlingar	7
Revision	7

REGLEMENTE FÖR KARLSTADS – HAMMARÖ ÖVERFÖRMYNDARNÄMND

Karlstads och Hammarö kommuner har kommit överens om att från och med den 1 januari 2003 inrätta en gemensam nämnd kallad Karlstads-Hammarö överförmyndarnämnd för samverkan angående överförmyndarverksamheten.

Karlstads kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Karlstads kommuns organisation.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och ett mellan kommunerna ingånget samverkansavtal för den gemensamma nämnden.

NÄMNDENS UPPGIFTER

Verksamhetsområde

1§ Nämnden har ett koncernuppdrag. Koncernuppdraget innebär att verksamheten ska bedrivas med ett helhetsperspektiv över hela koncernens verksamhet och med förståelse för andra verksamheter inom koncernen. Vid ekonomiska avvägningar och bedömningar ska hänsyn tas till påverkan för hela koncernens budget och påverkan för karlstadsbon.

Nämnden fullgör Karlstads och Hammarö kommuns uppgifter för överförmyndarverksamheten i enlighet med 9 kap 21 § kommunallagen (2017:725)
Nämnden ska samråda med berörda kommunala nämnder i den samverkande kommunen samt med andra myndigheter och med enskilda organisationer.

Nämndens verksamheter – särskild förvaltning

2§ Nämnden ska inom verksamhetsområdet vara

- ansvarig för arbetet att effektivisera verksamheten och tillhörande administration;
- ansvarig för utvecklingen av medborgar- och brukarinflytandet i tillämpliga delar;
- ansvarig för informationsverksamheten.

Nämndens verksamheter – ekonomisk förvaltning

3§ Nämnden ska inom verksamhetsområdet

- underhålla och förvalta kommunens lösa egendom.

Nämndens – ställning

4§ Nämnden fattar beslut i Karlstads kommun och ingår avtal för Karlstads kommuns räkning. Karlstads kommun har därför att hantera och svara för civilrättsliga krav som en utomstående part kan komma att ställa på avtal som nämnden ingått.

Karlstads kommun har regressrätt mot Hammarö kommun i anledning av eventuellt civilrättsliga krav som har riktats mot Karlstads kommun enligt första stycket.

Den gemensamma nämnden är part vid laglighetsprövning och den enskildes motpart vid förvaltningsbesvär.

Talerätt m m

5§ Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunernas talan i alla ärenden inom sitt verksamhetsområde. Nämnden äger i sådana mål och ärenden rätt att på kommunernas vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

6§ Utöver vad som följer av lag ska nämnden tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med detta reglemente och samverkansavtalet.

Nämnden ska till kommunfullmäktige i Karlstads kommun rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Rapporteringens omfattning och frekvens styrs av kommunstyrelse eller kommunfullmäktige genom särskilda beslut eller riktlinjer. Nämnden ska vidare som underlag till kommunens samlade årsredovisning till kommunstyrelsen lämna verksamhetsbeskrivning och jämförelser mellan budget och utfall enligt de anvisningar som kommunstyrelsens utfärdar.

Samtliga rapporter ska tillställas Karlstads kommun och Hammarö kommun samtidigt och vid samma tillfälle.

NÄMNDENS ARBETSFORMER

Sammanträden

7§ Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i Karlstads kommun om inte nämnden bestämmer annat.

Sammansättning

8§ Nämnden består av fem ledamöter och fem ersättare. Karlstads kommun utser tre ledamöter och tre ersättare. Hammarö kommun utser två ledamöter och två ersättare.

Karlstads kommun utser en ordförande och Hammarö kommun utser en vice ordförande

Ersättarnas och avbruten tjänstgöring

9§ Om en ledamot är förhindrad att närvara vid ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare från den kommunen som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna valts proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av respektive fullmäktige bestämda ordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. En ersättare från samma parti som den frånvarande ledamoten har dock alltid rätt att träda in i stället för en ersättare från ett annat parti.

Ersättare, som inte tjänstgör i ledamots ställe, har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde men äger inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

10§ En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra, efter att ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

11§ En ledamot som inte kan delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta i den ordning som nämnden bestämmer. Den ersättare kallas, som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordförande

12§ Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Kallelse

13§ Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet.

Kallelse ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Närvarorätt

14§ Kommunalråd från Karlstads och Hammarö kommuner får närvara och delta i överläggningar men inte delta i besluten vid sammanträden i nämnden även om kommunalrådet inte är ledamot eller ersättare i nämnden.

Undantag gäller vid behandling av ärenden som innebär myndighetsutövning mot enskild eller i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt sekretesslagen.

Kommunalråd har även rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

Kommundirektören i Karlstads kommun får närvara och delta i överläggningarna men inte i besluten vid sammanträden i nämnden

Justering och anslag av protokoll

15§ Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör i så fall redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll skall anslås på Karlstads och Hammarö kommuners anslagstavlor. Anslagstiden räknas efter dagen för det sist anslagna protokollet. Nämndens kansli har ansvar för att kontrollera när nämndens protokoll anslagits på de olika anslagstavlor.

Reservation

16§ Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

17§ Delgivning med nämnden sker med ordföranden, föredragande eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Underteckning av handlingar

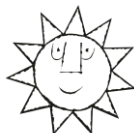
18§ Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som skall underteckna handlingar.

Revision

19§ Nämnden ska granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna Karlstad och Hammarö. Frågan om ansvarsfrihet för nämnden ska prövas av fullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna Karlstad och Hammarö.

Det är enbart fullmäktige i den kommun som valt personen i fråga som vid vägrad ansvarsfrihet kan besluta om entledigande från uppdraget.



KARLSTADS KOMMUN

Karlstads kommun, 651 84 Karlstad.
Tel: 054-540 00 00. E-post: karlstadskommun@karlstad.se Webbplats: karlstad.se