

# Reglemente för Seniorråd

Reglemente

Dnr: KS 2023/24

Kommunfullmäktige, 2023-02-20, § 14

**Dokumenttitel:** Reglemente för Seniorråd

**Typ av styrdokument:** Reglemente

**Beslutad av:** Kommunfullmäktige

**Datum och beslutsparagraf:** 2023-02-20, § 14

**Diarienummer:** KS 2023/24.1.1.2

**Gäller för:** Seniorrådet

**Giltighetstid:** Från och med 2023-01-01 och tills vidare

**Senast reviderad:** 2001

**Ersätter:** KS 2001/44

**Dokumentansvar:** Kommunstyrelsens förvaltning, nämndservice

## **Reglemente för Seniorrådet**

### **1. Seniorrådets uppgift**

Seniorrådet är ett forum för samråd och ömsesidigt utbyte av information i de frågor som rör äldres villkor och inom kommunens politik- och verksamhetsområden. Seniorrådet är också ett forum för kunskapsspridning och erfarenhetsutbyte. Syftet är att skapa goda förutsättningar för äldre att leva och bo i Hammarö kommun samt att ytterst stärka äldres delaktighet och inflytande.

Rådet är inte en kommunalt vald nämnd med beslutsbefogenheter.

Seniorrådet är ett rådgivande organ och ska ges möjlighet att lämna synpunkter i ärenden som påverkar äldre i ett tidigt skede av beredningen.

Seniorrådets ledamöter och ersättare ska erbjudas att vid behov ingå i arbets- och referensgrupper i frågor som rör äldre.

### **2. Rådets sammansättning**

Rådet består av representanter från kommunen och äldreorganisationerna, representanterna ska vara skrivna i Hammarö kommun.

Förtroendevalda som väljs eller adjungeras till seniorrådet ska inneha uppdrag av relevans för seniorrådet.

Representation i rådet ska erbjudas äldreorganisationer anslutna till en riksorganisation, med verksamhet i kommunen. Äldreorganisationernas representanter ska vara i majoritet i rådet.

Seniorrådets ledamöter består av sex ordinarie och tre ersättare och utses av äldreorganisationerna.

Kommunens förtroendevalda ska representera kommunstyrelsen och socialnämnden med vardera en ledamot och en ersättare.

De förtroendevalda ska i seniorrådet informera och inhämta synpunkter. De ska vidare informera om sin verksamhet, planera förändringar samt resultat av

olika åtgärder som kan bli aktuella. De förtroendevalda ska även återkoppla till sin nämnd vad som behandlats på mötet.

Rådets och beredningens arbete leds av ordförande. Ordförande ska vara ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen och utses av kommunfullmäktige.

Vice ordförande utses av äldreorganisationerna.

Rådets mandattid är fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige ägt rum.

### **3. Organisation och arbetsformer**

Seniorrådet ligger organisatoriskt under kommunstyrelsen.

Seniorrådet ska årligen planera sitt arbete.

Förtroendevalda och tjänstemän med ansvar och uppgifter inom relevanta områden ska bjudas in när så är erforderligt.

Kommunens nämndservice svarar för sekreterare i seniorrådet.

#### **3.1 Beredning**

Seniorrådet utser deltagare till beredningen där ärenden som ska behandlas på rådets nästa sammanträde sammanställs. Beredningen består av ordförande samt en representant för varje representerad förening. Beredningen sammanträder på dag och tid som beredningen bestämmer.

#### **3.2 Sammanträden**

Seniorrådet ska sammanträda fyra gånger per år.

Extra sammanträden ska hållas när ordförande eller mer än hälften av rådets ledamöter begär det.

Om det finns särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordförande beslutar att sammanträdet ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordförande se till att varje ledamot och ersättare snarast informeras om beslutet.

### **3.3 Dokumentation**

Rådets sammanträden ska dokumenteras genom mötesanteckningar.

Efter att mötesanteckningarna färdigställts ska det delges rådets ledamöter och ersättare och offentliggöras på kommunens webbplats.

### **3.4 Förberedelse**

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i rådet längst tid göra detta (ålderspresidenten).

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Ordföranden bestämmer formen för kallelse. Kallelse sker som regel elektroniskt, i undantagsfall får kallelse ske på annat sätt. Kallelse bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

### **3.5 Utbildning**

Ledamöter och ersättare i seniorrådet ska kontinuerligt, minst en gång per mandatperiod, erbjudas relevant utbildning för sitt uppdrag.

### **3.6 Information**

Kommunen ska informera på sin webbplats om rådets funktion, dess ledamöter samt publicera minnesanteckningar från sammanträden.

## **4. Arvode**

Ordförande och ledamöter har rätt till ersättning enligt kommunens riktlinjer om ersättning för förtroendevalda.