

# Reglemente för Rådet för funktionsrätt

Reglemente

Dnr: KS 2023/25

Kommunfullmäktige, 2023-02-20, § 13

**Dokumenttitel:** Reglemente för Rådet för funktionsrätt

**Typ av styrdokument:** Reglemente

**Beslutad av:** Kommunfullmäktige

**Datum och beslutsparagraf:** 2023-02-20 § 13

**Diarienummer:** KS 2023/25.1.1.2

**Gäller för:** Rådet för funktionsrätt

**Giltighetstid:** fr o m 2023-01-01 och tills vidare

**Senast reviderad:** Socialnämnden 2019-06-13

**Ersätter:** Reglemente KS 2016/221.003

**Dokumentansvar:** Kommunstyrelsens förvaltning, nämndservice

## **1. Rådet för funktionsrätts uppgift**

Rådet för funktionsrätt (rådet) är ett forum för samråd och ömsesidigt utbyte av information inom de frågor som rör funktionsnedsattas villkor och inom kommunens politik- och verksamhetsområden. Rådet är också ett forum för kunskapsspridning och erfarenhetsutbyte. Syftet är att skapa goda förutsättningar för funktionsnedsatta att leva och bo i Hammarö kommun samt att stärka funktionsnedsattas delaktighet och inflytande.

Rådet är inte en kommunalt vald nämnd med beslutsbefogenheter.

Rådet är ett rådgivande organ och ska ges möjlighet att lämna synpunkter i ärenden som påverkar funktionsnedsatta i ett tidigt skede av beredningen.

Rådets ledamöter och ersättare ska erbjudas att vid behov ingå i arbets- och referensgrupper i frågor som rör personer med funktionsnedsättning.

## **2. Rådets sammansättning**

Rådet består av representanter från kommunen och funktionsrättsorganisationerna, representanterna ska vara skrivna i Hammarö kommun.

Kommunens förtroendevalda som väljs eller adjungeras till rådet ska inneha uppdrag av relevans för rådet.

Representation i rådet ska erbjudas funktionsrättsorganisationer anslutna till en riksorganisation. Funktionsrättsorganisationernas representanter ska vara i majoritet i rådet.

Rådets ledamöter består av fem ordinarie och fem ersättare och utses av funktionsrättsorganisationerna.

Till rådet för funktionsrätt finns en referensgrupp med representanter från samtliga funktionsrättsorganisationer i kommunen som initierar olika ärenden för rådet att ta upp.

Referensgruppen sammanträder i god tid inför varje sammanträde i rådet för funktionsrätt.

Kommunens förtroendevalda ska representera kommunstyrelsen, socialnämnden, servicenämnden och bildningsnämnden med vardera en ledamot och en

ersättare.

De förtroendevalda ska i rådet informera och inhämta synpunkter. De ska vidare informera om sin verksamhet, planera förändringar samt resultat av olika åtgärder som kan bli aktuella. De förtroendevalda ska även återkoppla till sin nämnd vad som behandlats på mötet.

Rådets och beredningens arbete leds av ordförande. Ordförande ska vara ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen och utses av kommunfullmäktige.

Vice ordförande utses av funktionsrättsorganisationerna.

Rådets mandattid är fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige ägt rum.

### **3. Organisation och arbetsformer**

Rådet ligger organisatoriskt under kommunstyrelsen.

Rådet ska årligen planera sitt arbete.

Förtroendevalda och tjänstemän med ansvar och uppgifter inom relevanta områden ska bjudas in när så är erforderligt.

Kommunens nämndservice svarar för sekreterare i rådet.

#### **3.1 Beredning**

Rådet utser deltagare till rådets beredning där ärenden som ska behandlas på rådets nästa sammanträde sammanställs. Beredningen består av ordförande samt två representanter från funktionsrättsorganisationerna. Beredningen sammanträder på dag och tid som beredningen bestämmer.

#### **3.2 Sammanträden**

Rådet ska sammanträda fyra gånger per år.

Extra sammanträden ska hållas när ordförande eller mer än hälften av rådets ledamöter begär det.

Om det finns särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordförande beslutar att sammanträdet ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordförande se till att varje ledamot och ersättare snarast informeras om beslutet.

### **3.3 Dokumentation**

Rådets sammanträden ska dokumenteras genom mötesanteckningar.

Efter att mötesanteckningarna färdigställts ska det delges rådets ledamöter och ersättare och offentliggöras på kommunens webbplats.

Mötesanteckningar skickas som regel elektroniskt.

### **3.4 Förberedelse**

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i rådet längst tid göra detta (ålderspresidenten).

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Ordföranden bestämmer formen för kallelse. Kallelse sker som regel elektroniskt, i undantagsfall får kallelse ske på annat sätt. Kallelse bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

### **3.5 Utbildning**

Ledamöter och ersättare i rådet ska kontinuerligt, minst en gång per mandatperiod, erbjudas relevant utbildning för sitt uppdrag.

### **3.6 Information**

Kommunen ska informera på sin webbplats om rådets funktion, dess ledamöter samt publicera mötesanteckningar från sammanträden.

#### **4. Arvode**

Ordförande och ledamöter har rätt till ersättning enligt kommunens riktlinjer om ersättning för förtroendevalda.