

# Reglemente för miljö- och byggnadsnämnden

Reglemente

Dnr: KS 2023/255

Kommunfullmäktige, 2023-09-25 § 120

**Dokumenttitel:** Reglemente för miljö- och byggnadsnämnden

**Typ av styrdokument:** Reglemente

**Beslutad av:** Kommunfullmäktige

**Datum och beslutsparagraf:**

**Diarienummer:** KS 2023/255

**Gäller för:** Miljö- och byggnadsnämnden

**Giltighetstid:** fr o m 2023-09-25 och tills vidare

**Senast reviderad:** 2021-04-26, § 68

**Ersätter:** KS 2022/266

**Dokumentansvar:** Kommunstyrelsens förvaltning

# Innehåll

<b>1. Allmänt om miljö- och byggnadsnämndens uppdrag och verksamhet .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Miljö- och byggnadsnämndens ansvarsområden och uppgifter .....</b>	<b>4</b>
2.1. Miljö- och byggnadsnämndens övergripande uppgifter .....	4
2.2 Processbehörighet.....	5
2.3 Yttranden.....	5
2.4 Kungörelser och tillkännagivande av föreskrifter .....	5
2.5 Uppföljning, återredovisning och rapportering .....	5
<b>3. Övriga bestämmelser .....</b>	<b>6</b>
3.1 Organisation inom verksamhetsområde.....	6
3.2 Personalansvar.....	6
3.3 Behandling av personuppgifter .....	6
3.4 Arkiv.....	6
3.5 Information och samråd .....	6
<b>4. Arbetsformer och sammansättning.....</b>	<b>7</b>
4.1 Tidpunkt för sammanträdena.....	7
4.2 Kallelse .....	7
4.3 Offentliga sammanträden.....	8
4.4 Sammanträde på distans .....	8
4.5 Närvarorätt .....	8
4.6 Sammansättning .....	8
4.7 Ordföranden .....	9
4.8 Presidium.....	9
4.9 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden .....	9
4.10 Förhinder .....	9
4.11 Ersättares tjänstgöring .....	9
4.12 Jäv, avbruten tjänstgöring.....	10
4.13 Yrkanden .....	10
4.14 Deltagande i beslut .....	10
4.15 Reservation.....	10
4.16 Justering av protokoll .....	10
4.17 Delgivningsmottagare .....	11
4.18 Undertecknande av handlingar .....	11
<b>5. Beredning av ärenden.....</b>	<b>11</b>
5.1 Miljö- och byggnadsnämndens beredning .....	11

# 1. Allmänt om miljö- och byggnadsnämndens uppdrag och verksamhet

Miljö- och byggnadsnämnden ska följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det som fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat beslut – bestämt att miljö- och byggnadsnämnden ska fullgöra samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

## 2. Miljö- och byggnadsnämndens ansvarsområden och uppgifter

### 2.1. Miljö- och byggnadsnämndens övergripande uppgifter

Miljö- och byggnadsnämnden ska fullgöra kommunens myndighetsutövande uppgifter inom:

1. Byggnadsväsendet och över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen (2010:900), PBL, förutom detalj- och översiktsplanering. Nämnden ska besluta i frågor om förhandsbesked och bygglov samt utöva tillsyn över byggverksamheten enligt PBL samt i övrigt fullgöra kommunens myndighetsutövande uppgifter enligt vad som anges för byggnadsnämnd eller motsvarande i särskild lagstiftning.
2. Miljö- och hälsoskyddsområdet  
Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för och fullgör kommunens myndighetsuppgifter enligt:
  - Miljöbalken (1998:808)
  - Livsmedelslagen (2006:804)
  - Lagen (2006:805) om foder och animaliska biprodukter
  - Lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter
  - Smittskyddslagen (2004:168)
  - Alkohollagen (2010:1622)
  - Strålskyddslagen (2018:396)
  - Lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer
  - Lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel
  - Lagen (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter
  - Transportstyrelsen föreskrifter och allmänna råd om mottagning av avfall från fritidsbåtar (TSFS 2023:12), baserat på Lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg.

Miljö- och byggnadsnämnden ska utöver detta ansvara för att fullgöra kommunens uppgifter enligt annan författning inom miljö- och hälsoskyddsområdet, de EU-bestämmelser som kompletteras av lagarna samt de förordningar och föreskrifter som meddelas med stöd av dessa lagar.

3. Lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag avseende beslut om bostadsanpassningsbidrag.
4. Lagen (1998:814) om särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltar avseende den delen som rör tillsyn av skyltar.

## **2.2. Processbehörighet**

Miljö- och byggnadsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom miljö- och byggnadsnämndens ansvarsområde, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige.

Miljö- och byggnadsnämnden har rätt att, i ärenden och mål där miljö- och byggnadsnämnden för kommunens talan, att på kommunens vägnar, träffa överenskommelser och betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta andra avtal. Detta gäller dock inte kollektivavtal.

## **2.3. Yttranden**

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar om yttranden i frågor som faller inom ramen för miljö- och byggnadsnämndens ansvarsområde.

## **2.4. Kungörelser och tillkännagivande av föreskrifter**

Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Miljö- och byggnadsnämnden ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms som nödvändig.

## **2.5. Uppföljning, återredovisning och rapportering**

Miljö- och byggnadsnämnden ska kontinuerligt följa upp sin egen verksamhet.

Miljö- och byggnadsnämnden ska rapportera till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under året.

Rapporteringen ska göras på det sätt som kommunstyrelsen har bestämt.

## **3. Övriga bestämmelser**

### **3.1. Organisation inom verksamhetsområde**

Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

### **3.2. Personalansvar**

Miljö- och byggnadsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag av förvaltningschef som anställs av kommundirektören. Miljö- och byggnadsnämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de frågor som ankommer på kommunstyrelsen.

### **3.3. Behandling av personuppgifter**

Miljö- och byggnadsnämnden är personuppgiftsansvarig och registeransvarig enligt dataskyddsförordningen för de register som nämnden för i sin verksamhet. Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för att bland annat genom rutiner och riktlinjer ge instruktioner för personuppgiftsbehandlingen i dessa register. Om miljö- och byggnadsnämnden ska behandla personuppgifter i kommungemensamma system för vilka kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av kommunstyrelsen. Om miljö- och byggnadsnämnden ska behandla personuppgifter i system för vilka annan nämnd är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av den personuppgiftsansvariga nämnden. Miljö- och byggnadsnämnden ska utse dataskyddsbud.

### **3.4. Arkiv**

Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för vården av sitt arkiv, med de begränsningar som följer av kommunfullmäktige antagna föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering (Dnr: KS 2018/310).

### **3.5. Information och samråd**

Miljö- och byggnadsnämnden får från kommunstyrelsen, övriga nämnder, beredningar och anställda begära att få in de yttranden och upplysningar som behövs för att miljö- och byggnadsnämnden ska kunna utföra sina uppgifter. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Miljö- och byggnadsnämnden ska samråda och samarbeta med kommunstyrelsen och övriga nämnder. Miljö- och byggnadsnämnden ska även samråda och samarbeta med andra myndigheter, föreningar och organisationer som berörs av miljö- och byggnadsnämndens verksamhetsområde.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Miljö- och byggnadsnämnden beslutar om formerna för samrådet.

## **4. Arbetsformer och sammansättning**

### **4.1. Tidpunkt för sammanträdena**

Miljö- och byggnadsnämnden sammanträder på dag och tid som miljö- och byggnadsnämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordförande ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordförande beslutar att sammanträdet ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordförande se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### **4.2. Kallelse**

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordförande eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Ordföranden bestämmer formen för kallelse. Kallelse sker som regel elektroniskt, i undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelse bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

### **4.3. Offentliga sammanträden**

Miljö- och byggnadsnämnden får besluta om offentliga sammanträden.

Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

### **4.4. Sammanträde på distans**

Miljö- och byggnadsnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot som önskar delta på distans ska senast två arbetsdagar i förväg anmäla detta till miljö- och byggnadsnämndens ordförande. Ordförande avgör, i samråd med vice ordförande, om närvaro får ske på distans. Miljö- och byggnadsnämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i miljö- och byggnadsnämnden.

### **4.5. Närvarorätt**

Kommunalråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid miljö- och byggnadsnämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Den förtroendevalde har i den utsträckningen miljö- och byggnadsnämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

Härutöver får miljö- och byggnadsnämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Miljö- och byggnadsnämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

### **4.6. Sammansättning**

Miljö- och byggnadsnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.



## **4.7. Ordföranden**

Ordföranden ska:

1. leda miljö- och byggnadsnämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i miljö- ochbyggnadsnämnden vid behov är beredda,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i miljö- och byggnadsnämnden,
5. bevaka att miljö- och byggnadsnämndens beslut verkställs.

## **4.8. Presidium**

Miljö- och byggnadsnämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

## **4.9. Ersättare för ordföranden och vice ordföranden**

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan som ersättare för dessa.

Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under längre tid. Ersättaren ska i sådant fall fullgöra samtliga ordförandens/övrige presidiets uppgifter.

## **4.10. Förhinder**

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska, i så god tid som möjligt, underrätta en ersättare.

## **4.11. Ersättares tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att delta eller vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna in i den ordningsom tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

#### **4.12. Jäv, avbruten tjänstgöring**

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

#### **4.13. Yrkanden**

När miljö- och byggnadsnämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag.

Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte samtliga i nämnden beslutar att godkänna det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som framställt ett yrkande lämna det skriftligt.

#### **4.14. Deltagande i beslut**

En ledamot som, där det är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om miljö- och byggnadsnämnden fattar det med acklamation.

#### **4.15. Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska hen göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

#### **4.16. Justering av protokoll**

Protokollet justeras av ordförande och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska i sådant fall redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

## **4.17. Delgivningsmottagare**

Ordförande, förvaltningschef eller annan anställd som miljö- och byggnadsnämnden beslutar är behörig att ta emot delgivning för nämnden och därmed kvittera delgivningskvitto eller liknande.

## **4.18. Undertecknande av handlingar**

Skrivelser, avtal och andra handlingar från miljö- och byggnadsnämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschef. Om ordföranden har förhinder är det förste vice ordförande som undertecknar och om även förste vice ordförande har förhinder utser miljö- och byggnadsnämnden annan ledamot att träda in i stället.

Miljö- och byggnadsnämnden får även uppdra åt förtroendevald eller anställd att enligt av nämndens lämnade direktiv underteckna handlingar på miljö- och byggnadsnämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

# **5. Beredning av ärenden**

## **5.1. Miljö- och byggnadsnämndens beredning**

Inom miljö- och byggnadsnämnden ska det finnas en beredning bestående av miljö- och byggnadsnämndens presidium. Beredningen sammanträder på dag och tid som beredningen bestämmer. De ärenden som ska avgöras i miljö- och byggnadsnämnden ska beredas av beredningen om det behövs.

