

# Instruktion för kommundirektör

Instruktion

Dnr: KS 2023/64

Kommunstyrelsen, 2023-03-20, § 46

**Dokumenttitel:** Instruktion för kommundirektör

**Typ av styrdokument:** Instruktion

**Beslutad av:** Kommunstyrelsen

**Datum och beslutsparagraf:** 2023-03-20, § 46

**Diarienummer:** KS 2023/64

**Gäller för:** Kommundirektören

**Giltighetstid:** Från och med 2023-03-20 och tills vidare

**Senast reviderad:** -

**Ersätter:** KS 2018/6

**Dokumentansvar:** Kommunstyrelsens förvaltning

# Innehåll

Bakgrund .....	4
Kommundirektörens uppdrag .....	4
Utveckling av kommunen.....	4
Roll i förhållande till kommunens bolag och externa parter .....	4
Massmedia .....	5
Arbetsuppgifter mot politiska organ .....	5
Arbetsuppgifter mot kommunens förvaltningar.....	5
Delegeringsbestämmelser .....	6
Övrigt .....	6
Uppföljning av uppdraget.....	6

## **Bakgrund**

Enligt 7 kap. 1–2 §§ kommunallagen (2017:725) ska kommunstyrelsen utse en direktör som ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen. Styrelsen ska också i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen samt fastställa direktörens övriga uppgifter.

## **Kommundirektörens uppdrag**

Kommundirektören är kommunens ledande tjänsteperson. Kommunstyrelsen anställer kommundirektören, ger uppdrag och är den instans som kommundirektören rapporterar till.

Kommundirektörens huvudsakliga uppdrag är att stödja kommunstyrelsen i att övergripande leda kommunen och samordna dess verksamheter, inklusive bolagen. I detta ingår att stödja kommunstyrelsen i arbetet med att utöva uppsikt över nämndernas och bolagens verksamheter.

Kommundirektören har det yttersta ansvaret för att lägga förslag till och verkställa kommunstyrelsens beslut. Kommundirektören ansvarar därtill för att underlag till beslut är sakliga, opartiska och att eventuella ekonomiska konsekvenser är korrekt värderade.

I kommundirektörens arbetsuppgifter ingår att:

- ansvara för att principer för styrning, ledning, uppföljning, utvärdering och kontroll är fastställda och hanteras enligt fastställd ordning,
- fastställa en ledningsorganisation där förvaltningscheferna ingår,
- verka för att tydliggöra och upprätthålla roll- och ansvarsfördelningen mellan förtroendevalda och tjänstepersoner.

I kommundirektörens roll ingår uppgiften att ta egna initiativ som är nödvändiga för kommunen eller som syftar till att förbättra och effektivisera kommunens verksamheter.

## **Utveckling av kommunen**

I samverkan med kommunstyrelsens ordförande och andra förtroendevalda har kommundirektören, tillsammans med förvaltningscheferna, en drivande roll för att utveckla och effektivisera kommunens organisation och verksamheter. Kommundirektören har också en viktig roll i utvecklingen av kommunen som helhet.

## **Roll i förhållande till kommunens bolag och externa parter**

Kommundirektören ska hålla sig informerad om verksamheterna i kommunens bolag och ansvara för att samordning sker, dels mellan respektive VD i bolagen, dels med förvaltningscheferna i kommunkoncernen.

I förhållande till externa parter ska kommundirektören uppmärksam och följa de frågor som är av betydelse för kommunen. I samverkan med kommunstyrelsens

ordförande ska kommundirektören i regionala och nationella organ representera och företräda kommunen i strategiska och övergripande frågor.

Kommundirektören har ett övergripande ansvar för att kommunen i övrigt är representerad på ett ändamålsenligt sätt i externa sammanhang.

Kommundirektören svarar också för en god kontakt och dialog med kommuninvånarna.

## **Massmedia**

Kommundirektören är ansvarig för mediakontakter som rör kommunstyrelsens förvaltning men har även ett övergripande ansvar för att hela den kommunala organisationen strävar efter goda mediarelationer. Kommunstyrelsens ordförande har mediakontakter i politiska frågor.

## **Arbetsuppgifter mot politiska organ**

Kommundirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunstyrelsen, dess arbetsutskott samt i kommunens övriga nämnder. Kommundirektören äger rätt att föra anteckningar till kommunstyrelsens protokoll, exempelvis om ett beslut inte är tillräckligt finansierat.

Kommundirektören är ytterst ansvarig för beredning av ärenden till kommunstyrelsen och dess arbetsutskott samt för att erforderliga föredragningar i samband med detta ges. Detta hindrar inte kommunstyrelsen från att lägga fram förslag med eget underlag till beslut.

För ärenden som kommer från annan nämnd eller bolagsstyrelse ansvarar kommundirektören för komplettering med yttrande och beslutsförslag, till exempel medavseende på finansiering av förslagen.

Uppdrag från kommunstyrelsen eller från dess arbetsutskott till förvaltningsorganisationen ska riktas till kommundirektören.

## **Arbetsuppgifter mot kommunens förvaltningar**

Kommundirektören anställer direkt underställd personal. Kommundirektören äger rätt att fatta beslut om organisationsförändringar inom kommunstyrelsens förvaltning.

Kommundirektören anställer, efter samråd med kommunstyrelsens arbetsutskott, förvaltningschefer. Avveckling av förvaltningschefer beslutas av kommundirektör efter samråd med kommunstyrelsens arbetsutskott.

Kommundirektören är chef över förvaltningscheferna och har det fulla arbetsgivaransvaret gentemot dessa. Med det fulla arbetsgivaransvaret menas att kommundirektören har hand om alla de frågor som är hänförliga till förvaltningschefernas anställning.

Kommundirektören svarar för att förvaltningscheferna i sina uppdrag även beaktar kommunövergripande frågor och anlägger ett koncernperspektiv.

Kommundirektören har därtill rätt att disponera förvaltningscheferna viss del av tiden för kommungemensamt samordnings- och utvecklingsarbete.

## **Delegeringsbestämmelser**

Kommundirektören arbetar i enlighet med den delegeringsordning som fastställts av kommunstyrelsen. Detta innebär att kommundirektören ska:

- fatta beslut i de ärenden där kommunstyrelsen i delegeringsordning uppdragit åt kommundirektören att besluta,
- säkerställa att delegeringsordningen följs, att delegeringsordningen är aktuell och korrekt samt vid behov ta initiativ till ändringar i delegeringsordningen,
- säkerställa att beslut enligt delegeringsordningen anmäls till kommunstyrelsen, och
- ansvara för att i de fall kommundirektören gett uppdrag till annan anställd inom kommunen att besluta, att denna anmäler beslut i behörig ordning.

## **Övrigt**

Kommundirektören ska ansvara för ledning och samordning i händelse av kris. Kommundirektören är chef för den centrala krisledningsorganisationen och föredragande för krisledningsnämnden när den aktiveras.

## **Uppföljning av uppdraget**

Kommunstyrelsens ordförande ansvarar för medarbetar- och lönesamtal med kommundirektören och följer upp uppdraget som kommundirektören har i enlighet med denna instruktion.