



Sveriges friskaste kommun 2030

Så söker du våra kommunala bidrag

- En manual för dig som förening

Föreningsbidrag- Hammarö kommun

Hammarö kommun vill genom olika former av stöd skapa goda förutsättningar för ett allsidigt föreningsliv i kommunen. För att lyckas är det centralt att ta hänsyn till föreningarnas varierande förutsättningar och samtidigt eftersträva en likvärdig och förutsägbar hantering av bidrag och andra former av stöd.

Detta häfte är en guide för dig som är utsedd i din förening att söka framtida bidrag. För att vara beviljad bidrag i hammarö kommun måste ni som förening vara godkända i vårt föreningsregister. Ni behöver också ladda upp de årliga dokumenten som begärs in via vårt administrationssystem InterbookGo. Du hittar vilka dokument vi eftersöker i det här häftet.

Viktiga datum att hålla reda på

- Kommunalt aktivitetsstöd söks senast **25 februari** för höstens verksamhet och senast **25 augusti** för vårens verksamhet.
- Föreningsbidragen: Generelltverksamhetsbidrag, lokalbidrag, anläggningsbidrag samt bidrag från bidragshandläggandes nämnds förfogande söks senast **31 oktober**.

InterbookGo

InterbookGo

InterbookGo även kallat **ibgo** är vårt administrationsverktyg när det gäller att söka de kommunala bidragen hos oss.

Du som föreningsrepresentant behöver därför skapa en inloggning, det gör du genom att kontakta handläggare för föreningsbidragen via Hammarö kommun, kontaktuppgifter finner du på sista sidan i detta häfte eller någon i föreningens styrelse som redan har inloggning.

För att komma till sidan för att logga in: <https://ibgo.hammaro.se/>

Checklista

– Har er förening följande information?

- Uppdaterade och aktuella grunduppgifter
- Uppdaterad styrelse
- Uppdaterade användare
- Aktuella årliga dokument uppladdade

! Ett tips är att ni som förening gör en generell inloggning för föreningen, som ej är personbunden, till exempel en kanslistinloggning med inloggningsuppgifter och en E-post fler har tillgång till.

Dokumenthantering

I menyraden till vänster när du loggat in i interbookGo finner du dokumenthantering under fliken **Förening**. Här lägger ni upp de årliga dokument som efterfrågas i den blå rutan.

- Signerat årsmötesprotokoll
- Signerad revisionsberättelse
- Verksamhetsberättelse
- Resultat- och balansräkning
- Verksamhetsplan
- Handlingsplan för utökat belastningsregister - *OBS, gäller endast idrott- och fritidsföreningar.*
- Beskrivning av föreningens arbete med jämställdhetsfrågor

The screenshot shows the 'Dokumenthantering' (Document Management) page in the interbookGo system for Hammarö. The page is titled 'Dokumenthantering' and contains a list of annual documents to be uploaded. The list includes: Signerat årsmötesprotokoll, Signerad revisionsberättelse, Verksamhetsberättelse, Resultat- och balansräkning, Verksamhetsplan, Handlingsplan för utökat belastningsregister - *OBS, gäller endast idrott- och fritidsföreningar.*, and Beskrivning av föreningens arbete med jämställdhetsfrågor. Below the list, there are two sections for uploading documents: 'Årshandling' and 'Övriga dokument'. Each section has a 'BLÄDDRA' button and a 'Dra filer hit' (Drag files here) area. There is also a checkbox for confirming the accuracy of the information and a 'SKICKA IN' (Submit) button. At the bottom, there is a section for 'Tidigare godkända dokument' (Previously approved documents) with a dropdown menu for the year (currently set to 2025) and a 'VISA' (Show) button. The left sidebar shows the navigation menu with 'Dokumenthantering' selected under the 'Förening' (Association) tab. The top right corner shows the user is logged in as 'Testförening'.

! Ett tips är att planera in uppdatering av de årliga dokumenten i föreningens årshjul/ årsplanering.

Rapportering av årlig medlemsstatistik för fritids- och idrottsföreningar

För idrott och friluftsföreningar behöver vi årligen få in medlemstatestiken i interbookGo, det gör ni under fliken förening i menyraden till vänster och vidare klickar på **Medlemmar**.
Glöm inte att trycka på spara när du fört in föreningens uppgifter.

Medlemsregistrering används ej i Hammarö kommun.

Bidragsår

2025

Aldersintervall	Pojkar	Flickor	Totalt
Antal medlemmar 0-6år	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Antal medlemmar 7-25 år	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Antal medlemmar 26 år och uppåt	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

! Ett tips är att se om föreningens administrationssystem, som exempel laget.se, sportadmin eller svenskalag har rapporteringsverktyg för medlemsstatistik. Då kan ni enkelt få fram en sammanställning av medlemsstatistiken.

Skapa bidragsansökan

I menyn till vänster hittar du en rubrik som heter bidrag. För att komma vidare för att göra din bidragsansökan klickar du dig in på "Bidrag och ansökningar" och sedan vidare till knappen: "**Ny bidragsansökan**". (Rödmarkerad på bilden nedan). Rutan skapa ny bidragsansökan kommer upp med möjliga val för er förening gällande de bidrag ni har möjlighet att söka.

The screenshot shows the Hammarö web portal interface. The header includes the Hammarö logo and user information: 'Testförening', 'Inloggad: Test Förening', and two icons with '(0)' next to them. The main heading is 'Bidrag och ansökningar'. Below this, there are two counts: 'BIDRAGSANSÖKNINGAR (5)' and 'REDOVISNINGAR (0)'. A 'VISA FILTER' button is visible. On the right side, a button labeled 'NY BIDRAGSANSÖKAN' is circled in red. The main content area contains a table with the following data:

Ansökningsnummer	Bidragsår	Bidragsart	Inskickat datum	Status	Belopp	
1007	2023	Aktivitetsstöd 2023 Period 2		Utkast, inte skickat		
1006	2023	Aktivitetsstöd 2023 Period 2		Utkast, inte skickat		
1004	2023	Aktivitetsstöd 2023 Period 2		Utkast, inte skickat		
910	2023	Anläggningsstöd 2023		Utkast, inte skickat		
909	2023	Bidrag till bidragshandläggande nämnds förfogande 2023		Utkast, inte skickat		

At the bottom right of the table, there is a pagination control: 'Rader per sida: 10', '1-5 av 5', and navigation arrows.

- Ett tips är att du kan välja att spara ett utkast på din ansökan. Detta kan vara bra att göra så fler föreningsrepresentanter kan läsa igenom den innan ni skickar in ansökan.

För mer information om våra föreningsbidrag



Kontakt:

Sofia Carlsson,

Fritidskonsulent samt bidragshandläggare

Hammarö Kommun.

054-51 56 02 / sofia.carlsson@hammaro.se

