

# Riktlinjer om ersättningar till förtroendevalda

Riktlinje

Dnr: KS 2024/191 Kommunfullmäktige 2024-06-24 § 80

**Dokumenttitel:** Riktlinjer om ersättningar till förtroendevalda

**Typ av styrdokument:** Riktlinjer

**Beslutad av:** Kommunfullmäktige

**Datum och beslutsparagraf:** 2024-06-24 § 80

**Diarienummer:** KS 2024/191

**Gäller för:** Hammarö kommun

**Giltighetstid:** Från och med 2024-07-01 och tills vidare

**Senast reviderad:** KSAU 2023-12-04 § 189

**Ersätter:** 2023/361

**Dokumentansvar:** Kommunstyrelsen

# Innehåll

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Allmänna bestämmelser</b> .....  | <b>4</b>  |
| 1.1 Gemensamma principer .....   | 4         |
| 1.2 Tolkning av bestämmelserna och uppdatering .....                           | 4         |
| 1.3 Förtroendeuppdrag som omfattas i riktlinjerna .....                        | 4         |
| 1.4 Arvoden och ersättningar .....   | 4         |
| <b>2. Fast månadsarvode</b> .....  | <b>5</b>  |
| 2.1 Kommunalråd .....  | 5         |
| 2.1.2 Tjänstgöring och ledighet .....  | 5         |
| 2.1.3 Resekostnadsersättning .....   | 5         |
| 2.1.4 Pension.....   | 5         |
| 2.2 Ordförandeuppdrag.....   | 6         |
| 2.2.2 Uppgifter och tjänstgöring .....   | 6         |
| 2.3 Övriga uppdrag.....  | 7         |
| 2.3.2 Uppgifter och tjänstgöring .....   | 7         |
| <b>3. Sammanträdesarvode</b> .....   | <b>9</b>  |
| <b>4. Ekonomiska ersättningar</b> .....  | <b>10</b> |
| 4.1 Förlorad arbetsinkomst.....  | 10        |
| 4.2 Ersättning för bortfall av arbetslöshetsersättning .....                   | 10        |
| 4.3 Ersättning till egenföretagare .....                                       | 10        |
| 4.4 Ersättning till förtroendevald som har timanställning .....                | 11        |
| 4.5 Pension och omställningsstöd .....   | 11        |
| 4.6 Ersättning för förlorade semesterförmåner .....                            | 11        |
| 4.7 Ersättning för barn tillsyn .....  | 11        |
| 4.8 Särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning .....      | 11        |
| 4.9 Reseersättning .....   | 11        |
| 4.10 Övriga kostnader.....   | 12        |
| <b>5. Regler för förtroendevald som samtidigt är anställd i kommunen</b> ..... | <b>12</b> |
| <b>6. Förrättningsarvode</b> .....   | <b>12</b> |
| 6.1 Förrättningsarvode i samband med val .....                                 | 12        |
| 6.2 Resekostnader, traktamente.....  | 13        |
| <b>7. Ersättning till borgerliga vigsselförrättare</b> .....                   | <b>13</b> |
| 7.1 Ersättning vid vigsel .....  | 13        |
| 7.2 Utbetalning.....   | 13        |
| <b>8. Begäran om och utbetalning av arvode och ersättning</b> .....            | <b>13</b> |
| <b>9. Förtjänstgåva</b> .....  | <b>14</b> |
| <b>Bilaga 1 – Fasta månadsarvoden, 2024</b> .....                              | <b>15</b> |
| Ordförandeuppdrag, belopp 2024.....  | 15        |

# 1. Allmänna bestämmelser

## 1.1 Gemensamma principer

I dessa riktlinjer regleras de ersättningar och villkor som rör förtroendevaldas arbete i Hammarö kommun. Utöver vad som regleras i lag, vad gäller exempelvis rätt till ledigheter, ges möjlighet att fatta beslut om andra ersättningar och villkor för att stärka de förtroendevaldas arbete.

## 1.2 Tolkning av bestämmelserna och uppdatering

Kommunstyrelsens arbetsutskott avgör frågor om tillämpning och tolkning av dessa riktlinjer i alla delar. Undantag gäller för frågor som rör arbetsutskottets ledamöter personligen där kommunstyrelsen står för tolkning av bestämmelserna.

Kommunstyrelsens förvaltning ansvarar för den dagliga hanteringen och uppdatering av bestämmelserna vad gäller redaktionella ändringar, uppdateringar av arvodesnivåer vid årlig justering samt i övrigt att dokumentet är aktuellt.

## 1.3 Förtroendeuppdrag som omfattas i riktlinjerna

Dessa riktlinjer omfattar förtroendevalda som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen (2017:725) samt om inget annat anges, ledamöter och ersättare i styrelser för kommunala bolag.

Riktlinjerna omfattar också kommunal ersättning till borgerliga vigsselförrättare samt röstmottagare som förordnats av valnämnden i samband med allmänna val, val till Europaparlamentet samt folkomröstningar.

## 1.4 Arvoden och ersättningar

Arvode kan utgå i form av fast månadsarvode, sammanträdesarvode samt förrättningsarvode.

Arvoden relateras procentuellt till inkomstbasbeloppet som fastställs av regeringen för respektive år. Uppräkning sker vid varje årsskifte. Inkomstbasbeloppet för 2024 uppgår till 76 200.

Ersättning kan utgå i form av ersättning för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån och pensionsförmån, kostnader för resor, barn tillsyn, särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning samt övriga kostnader om särskilda skäl föreligger.

## 2. Fast månadsarvode

Fast månadsarvode utbetalas till förtroendevald som beskrivs i detta kapitel. Arvodet betalas ut månadsvis innevarande månad.

Månadsarvodet omfattar alla de uppgifter som förekommer i samband med uppdraget.

### 2.1 Kommunalråd

Kommunalråd ersätts med ett månadsarvode relaterat procentuellt till inkomstbasbeloppet.

Heltidarvoderat kommunalråd, tillika kommunstyrelsens ordförande, ersätts med 90 procent av inkomstbasbeloppet (68 580 kr 2024). Heltidsarvodet avser ersättning för samtliga uppdrag som ordföranden fullgör åt kommunen eller dess bolag. Arvode för förrättning utanför kommunen ingår i arvodet.

#### 2.1.2 Tjänstgöring och ledighet

Kommunalråd har rätt till ledighet motsvarande normal semester utan att arvodet reduceras. Ledigheten ska förläggas på sådant sätt att förtroendeuppdraget kan fullgöras på avsett sätt.

Kommunalråd som på grund av sjukdom är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för tid som överstiger 14 dagar, får minskat månadsarvode procentuellt motsvarande sjukfrånvaron. Sjukfrånvaron rapporteras enligt gängse rutiner i kommunen.

Kommunalråd som på grund av föräldraledighet eller vård av sjukt barn är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag får minskat månadsarvode procentuellt motsvarande frånvaron. Frånvaroanmälan anmäls enligt gängse rutiner i kommunen.

#### 2.1.3 Resekostnadsersättning

Kommunstyrelsens ordförande har inte rätt till reseersättning vid resor inom Hammarö kommun.

Ersättning för resekostnader och traktamente vid förrättning utanför kommunen erhålls enligt gällande bestämmelser för kommunens anställda.

#### 2.1.4 Pension

Pension och omställningsstöd regleras i "Bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda" OPF-KL: Pensionsbestämmelserna tillämpas på förtroendevald som väljs för första gången i samband med valet 2014 eller senare, eller som i tidigare uppdrag inte omfattas av PBF, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

## 2.2 Ordförandeuppdrag

Fasta månadsarvodet utgår till följande ordförandeuppdrag:

- Kommunfullmäktige ordförande (4 458 kr 2024)
- Kommunstyrelsen (tillika kommunalråd på heltid se avsnitt 2.1), samt 1:e och 2:e vice ordförande (68 580 kr 2024)
- Bildningsnämnden (15 773 kr 2024) samt 1:e och 2:e vice ordförande (3 429 kr 2024).
- Miljö- och byggnadsnämnden (10 287 kr 2024), samt 1:e och 2:e vice ordförande (3 429 kr 2024)
- Servicenämnden (15 773 kr 2024), samt 1:e och 2:e vice ordförande (3 429 kr 2024).
- Socialnämnden (18 517 kr 2024), samt 1:e och 2:e vice ordförande (3 429 kr 2024).
- Kommunrevisionen ordförande (2 057 kr 2024)
- Valnämnden (valår) ordförande (2 057 kr 2024)
- AB Hammaröbostäder ordförande (4 458 kr 2024)
- Hammarö Energi AB ordförande (4 458 kr 2024)

Arvodets storlek relateras till kommunalrådsarvodet (heltid) och framgår av bilaga 1.

Förtroendevald ordförande som uppstår månadsarvode och som på grund av sjukdom eller annat är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under en tid som överstiger en månad ska få avdrag på arvodet i motsvarande mån som frånvaron överstiger en månad. Vid frånvaro som understiger en månad reduceras inte arvodet.

### 2.2.2 Uppgifter och tjänstgöring

I ordförandearvodet ingår arbetsuppgifter för den egna styrelsens eller nämndens räkning såsom:

- Inläsning av handlingar och övriga förberedelser inför sammanträde med arbetsutskott/styrelse/nämnd, inkl. samordna samarbetspartiernas eventuella ställningstaganden
- Protokollsjustering
- Rutinmässigt följa förvaltningens arbete samt överläggningar med förvaltningschef eller annan anställd med anledning av uppdraget

- All nödvändig beredning inför sammanträden, inkl. genomgång med nämndsekreterare, föredragande eller annan anställd med anledning av uppdraget<sup>1</sup>
- Besök på förvaltning eller i verksamheten för information eller påskrift av handling
- Kontakt med allmänhet, telefonsamtal eller dylikt
- Närvaro för att kunna fatta beslut enligt delegeringsordning, inklusive tillgänglighet för socialjour vad gäller presidiet i socialnämnden
- Överläggningar med företrädare för andra organ inom kommunen, t ex ordförandeöverläggningar/majoritetsavstämningar
- Undertecknande och godkännande av rapport över närvaro vid sammanträden eller andra sammankomster som berättigar till ersättning för förtroendevalda. Ordföranden är också ansvarig för att kontrollera att antalet timmar stämmer och att ledamoten som begär ersättning för förlorad arbetsinkomst har inlämnat intyg från arbetsgivare.
- Restid i anledning av ovan uppräknade åtgärder

I rollen som 1:e vice ordförande ingår, utöver ovan, att bistå ordförande i fullgörandet av dennes uppgifter, bl.a. avseende att bereda ärenden, planera och leda sammanträdena samt i övrigt bistå med det som ordförande anser behövs. I rollen som 2:e vice ordförande ingår att planera och leda oppositionens arbete i nämnden. I detta ingår att t ex att leda oppositionens gruppmöten, samordna och förbereda yrkanden samt i övrigt tillse att ledamöterna är förberedda inför de beslut som ska fattas.

I rollen som kommunfullmäktiges ordförande ingår att planera kommunfullmäktiges årliga stipendiemiddag, representera kommunen vid medborgarceremonier samt leda och samordna övriga uppgifter som framgår av kommunfullmäktiges arbetsordning.

Avgår ordförande som får fast månadsarvode under tjänstgöringsperioden, fördelas arvodet mellan hen och den som inträder i hens ställe, i förhållande till den tid varunder var och en av den innehåft uppdraget.

Vid utförande av ovanstående arbetsuppgifter utgår inte förrättningsarvode.

## 2.3 Övriga uppdrag

Fast månadsarvode utgår även för nedanstående uppdrag:

- Ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott (ej 1:e eller 2:e vice ordf.)  
(3 429 kr 2024)
- Gruppledare majoritetspartier (4000 kr 2024)

---

<sup>1</sup> Undantaget är miljö- och byggnadsnämndens presidium som arvoderas med förrättningsarvode för beredningsmötet inför nämnd

- Ledamot i kommunrevisionen (3 429 kr 2024)
- Läkmanarevisorer i kommunala bolag (686 kr 2024)
- Sekreterare i kommunrevisionen (686 kr 2024)
- Gruppledare KF (7 201 kr 2024)

## 2.3.2 Uppgifter och tjänstgöring

I arvodet ingår arbetsuppgifter såsom:

- Inläsning av handlingar och övriga förberedelser inför sammanträde
- Rutinmässigt följa förvaltningens arbete
- Kontakt med förvaltningschef eller annan anställd
- Besök på förvaltningen för information eller påskrift av protokoll eller annan handling
- Mottagning för allmänheten, telefonsamtal eller dylikt.
- Överläggningar med företrädare för andra organ inom kommunen
- Restid i anledning av ovan uppräknade åtgärder

Kommunrevisionens uppdrag utöver ovan framgår av revisionens reglemente.

Gruppledare i majoritetspartierna har ett månadsarvode för interna beredningsmöten för den politiska majoriteten, ca 1 gång per vecka. I arvodet ingår även möten med interna och externa intressenter, exempelvis möten med säkerhetskoordinator, projektråd etc. För dessa uppgifter utgår inte ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Gruppledare är den som leder det politiska arbetet för ett parti som ingår i kommunfullmäktige i Hammarö kommun. Kommunfullmäktigegruppen består primärt av partiets ordinarie ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, men kan även omfatta partiets ledamöter och ersättare i kommunens nämnder och styrelser.

I uppdraget som gruppledare i kommunfullmäktige ingår, utöver ovanstående uppgifter, bland annat att:

- Närvara på möten som kommunfullmäktiges presidium kallar till.
- Leda och samordna partigruppen, genom att kalla till möten samt i övrigt hålla gruppen informerad om aktuella politiska frågor i kommunen. I denna uppgift ingår även att fördela arbetsuppgifter inom gruppen.
- Svara för information om gruppens arbete och politiska ställningstaganden inom partiet och till samarbetspartier.
- Hålla god kontakt med övriga gruppledare i kommunfullmäktige samt med kommunalråd och övriga nämndordförande/vice ordförande samt med samarbetspartier.



- Tillse att det finns forum för nya medlemmar att vara delaktiga i den politiska diskussionen.

Vid utförande av ovanstående uppgifter utgår inte sammanträdes- och förrättningsarvode.

Om förtroendevald med fast arvode på grund av sjukdom eller annan anledning är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för tid som överstiger en månad, ska arvodet minskas i motsvarande mån.

Avgår ledamoten som får fast månadsarvode under tjänstgöringsperioden, fördelas arvodet mellan hen och den som inträder i hens ställe, i förhållande till den tid varunder var och en av den innehåft uppdraget.

### 3. Sammanträdesarvode

För sammanträden med kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnd, utskott, revisorernas sammanträden och bolagsstyrelser utgår ersättning med timarvode till förtroendevald om:

- 0,5 % av inkomstbasbeloppet för första timmen (381 kr 2024).
- 0,123 % av inkomstbasbeloppet för varje påbörjad halvtimme efter första timmen (94 kr för 2024).

Om sammanträde pågår under hel dag, utgår inte sammanträdesarvode under lunchuppehåll. Maximalt utgår ersättning för åtta timmar per dag.

Förtroendevald som under samma dag deltar i flera sammanträden eller motsvarande har rätt till arvode som motsvarar maxbeloppet per dag. Den förtroendevalde ska till nämndsekreterare i berörd nämnd ange om arvode begärts för sammanträde tidigare samma dag.

Närvarande, icke tjänstgörande ersättare, erhåller halvt sammanträdesarvode enligt samma principer som ovan:

- 0,25 % av inkomstbasbeloppet för första timmen (191 kr för 2024).
- 0,062 % av inkomstbasbeloppet för varje påbörjad halvtimme efter första timmen (47 kr för 2024).

Sammanträdesarvode utgår inte till heltidsarvoderat kommunalråd.

## 4. Ekonomiska ersättningar

### 4.1 Förlorad arbetsinkomst

Förtroendevald som förlorar arbetsinkomst på grund av sammanträde eller förrättning har rätt till ersättning för inkomstbortfall (gäller inte heltidsarvoderat kommunalråd). Närvarande ersättare har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Den förtroendevaldes arbetsgivare ska styrka inkomstbortfallet.

Förtroendevald som är anställd hos annan än Hammarö kommun, ska genom intyg från arbetsgivare styrka inkomstförlusten. Intyget ska undertecknas av arbetsgivaren och mailas till kommunens löneadministratör. I underlaget ska det framgå hur mycket den förlorade arbetsinkomsten är per timme. Schablonavdrag ska räknas ut och framgå i intyget om olika avdrag görs beroende på antal dagar i månaden (28, 30 eller 31 dagar).

Ersättning betalas inte ut när förtroendevald har semester, kompensationsledighet, förskjuter sin arbetstid etcetera för att fullgöra sitt förtroendeuppdrag.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst beräknas utifrån en maximal årsinkomst motsvarande 12 gånger innevarande års basbelopp.

Den förtroendevalde är själv ansvarig för att inlämna intyg vid förändrade inkomst som påverkar begäran om förlorad arbetsinkomst. Vid förändrad inkomst, korrigeras timersättningen att gälla från och med det att nytt intyg kommit kommunen tillhanda, dvs. korrigeringar görs inte bakåt i tiden.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår ej för majoritetsgruppsmöten (se avsnitt 2.3 – särskilt månadsarvode för gruppleddare majoritetspartier).

### 4.2 Ersättning för bortfall av arbetslöshetsersättning

Till förtroendevald som på grund av sina kommunala uppdrag går miste om arbetslöshetsersättning utgår ersättning för styrkta inkomstförluster.

### 4.3 Ersättning till egenföretagare

För förtroendevald egenföretagare med F-skattsedel baseras ersättning för förlorad arbetsinkomst på förra årets deklarerade inkomst. Den som kan styrka att inkomstförlusten är större, får kompensation för sin verkliga förlust. Ersättningen får dock baseras högst för en årslön motsvarande 12 gånger innevarande års basbelopp.

Den som är passiv ägare till näringsfastighet kan inte anses förlora arbetsinkomst från fastigheten.

#### **4.4 Ersättning till förtroendevald som har timanställning**

Förtroendevald som har en timanställning och som är schemalagd i verksamhet har rätt till ersättning för förlorad inkomst vid politiska uppdrag som infaller under den schemalagda tiden. Ersättningen ska styrkas av arbetsgivare.

#### **4.5 Pension och omställningsstöd**

Pension eller omställningsstöd regleras i "Bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda" OPF-KL: Pensionsbestämmelserna tillämpas på förtroendevald som väljs för första gången i samband med valet 2014 eller senare, eller som i tidigare uppdrag inte omfattas av PBF, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Kommunen har tecknat en pensionsförsäkring hos Skandia pension och gör en årlig insättning av förlorad pensionsförmån.

#### **4.6 Ersättning för förlorade semesterförmåner**

Ersättning för förlorade semesterförmåner utbetalas till förtroendevald som på grund av uppdrag åt Hammarö kommun går miste om betalda semesterdagar, ferielön, semesterersättning eller annan form av semesterförmån. Ansökan om sådan ersättning ska göras årsvis vid semesterårets brytpunkt.

#### **4.7 Ersättning för barn tillsyn**

Ersättning utbetalas för styrkta kostnader som uppkommit till följd av deltagande i sammanträde eller motsvarande för vård och tillsyn av barn i den förtroendevaldas familj. Ersättning utgår för barn som under kalenderåret inte hunnit fylla tio år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning utgå även för äldre barn. Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller annan närstående. Ersättning betalas heller inte ut för tid då barnet vistas i kommunal barnomsorg.

#### **4.8 Särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning**

Ersättning betalas till förtroendevald med funktionsnedsättning för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Det kan till exempel vara kostnader för resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar eller liknande.

#### **4.9 Reseersättning**

Kostnader för resor till och från sammanträden utanför kommunen ersätts enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i tillämpligt kollektivavtal. Resor till och från sammanträden inom kommunen ersätts inte.

## 4.10 Övriga kostnader

För andra kostnader än de som avses ovan kan ersättning betalas i de fall den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl föreligger för dessa kostnader.

Uppkomna kostnader ska godkännas av ordförande i kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller avsedd nämnd.

## 5. Regler för förtroendevald som samtidigt är anställd i kommunen

Anställd i Hammarö kommun ska vid fullgörande av förtroendeuppdrag i kommunen under ordinarie arbetstid ansöka om övrig frånvaro som benämns "kommunalt uppdrag utan lön, semestergrundande". Frånvaro ska sökas för den tid som är nödvändig för uppdragets utförande.

Löneavdraget kompenseras genom att ersättning för lönebortfall med mera utbetalas.

Den anställde ska anmäla förlorad arbetsinkomst enligt de rutiner som gäller för övriga förtroendevalda.

## 6. Förrättningsarvode

Förrättningsarvode utbetalas vid tillfällen som inte är sammanträden men som sker i samband med fullgörandet av förtroendeuppdraget. För att ersättning ska utgå i samband med förrättning krävs att ett beslut har fattats av nämnd eller utskott om deltagande.

Förrättningsarvodet uppgår till:

- 0,5 % av inkomstbasbeloppet för första timmen (381 kr för 2024).
- 0,123 % av inkomstbasbeloppet för varje påbörjad halvtimme efter första timmen (94 kr för 2024).

Maximalt utbetalas förrättningsarvode för fem timmar per förrättning, Om en förrättning sträcker sig över mer än en dag räknas var dag som en förrättning. Det förhöjda arvodet för första timmen utbetalas dock bara första dagen.

Förrättningsarvode utgår ej för majoritetsgruppsmöten (se avsnitt 2.3 – särskilt månadsarvode för gruppledare majoritetspartier).

### 6.1 Förrättningsarvode i samband med val

Till röstmottagare utbetalas för tjänstgöring på valdagen förrättningsarvode för 15 timmar.

Ordförande samt vice ordförande i valdistriktet erhåller dessutom särskilt förrättningsarvode om 1 % av inkomstbasbeloppet kronor (motsvarande 762 kr 2024) per valdag.

## **6.2 Resekostnader, traktamente**

Kostnader för resor till och från förrättningar utanför kommunen ersätts enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i tillämpligt kollektivavtal.

# **7. Ersättning till borgerliga vigselförrättare**

## **7.1 Ersättning vid vigsel**

Borgerlig vigselförrättare som är förordnad av länsstyrelsen och bosatt i Hammarö kommun ges rätt till en kommunal ersättning som motsvarar sammanträdesarvodet.

För en vigsel utgår ersättning som för ett sammanträde på 2 timmar. Om fler vigslar genomförs samma dag eller vid samma tillfälle utgår ett arvode per halvtimme enligt samma princip som för sammanträdesarvodet.

Om en anställd i kommunen förordnas som vigselförrättare utgår ersättning endast utanför kontorstid kl. 08.00-16.30.

Eventuellt förarbete som samtal med brudparet, förberedelser, förrättning och efterarbete ingår i ersättningen.

Reseersättning och liknande ersättning ersätts inte av kommunen och vigselförrättaren har inte heller rätt till förlorad arbetsinkomst.

## **7.2 Utbetalning**

Utbetalning av ersättning till borgerlig vigselförrättare sker en gång per år i samband med kommunens ordinarie löneutbetalningsdag. För att få ersättning ska vigselförrättaren fylla i av kommunen anvisad blankett samt bifoga kopia på Länsstyrelsens i Värmlands läns vigselprotokoll till kommunen. Yrkande om ersättning ska ske senast inom ett år från dagen för vigseln.

# **8. Begäran om och utbetalning av arvode och ersättning**

Fast månadsarvode utbetalas innevarande månad. Sammanträdes- och förrättningsarvode och styrkta ersättningar utbetalas en gång per månad i efterskott.

För att erhålla ersättning ska den förtroendevalde styrka sina kostnader och ansöka enligt av kommunen anvisat tillvägagångssätt.

Yrkanden om andra ersättningar än de som framgår av dessa riktlinjer ska framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken kostnaden hänförs sig.

## **9. Förtjänstgåva**

Den som innehaft förtroendeuppdrag i 25 år är berättigad till förtjänstgåva i enlighet med de bestämmelser som tillämpas för kommunens anställda.

# Bilaga 1 – Fasta månadsarvoden, 2024

Inkomstbasbeloppet 2024 är 76 200 kr. Månadsarvodet för kommunstyrelsens ordförande är 90 procent av inkomstbasbeloppet (68 580 kr, 2023). Övriga månadsarvoden enligt nedan utgår procentuellt från månadsarvodet för kommunstyrelsens ordförande, tillika heltidskommunalråd.  
Alla belopp avrundas till närmaste heltal.

## Ordförandeuppdrag, belopp 2024

| Uppdrag                                    | Procent | Belopp    |
|--|---------|-----------|
| Kommunfullmäktige                          | 6,5 %   | 4 458     |
| Kommunstyrelsen                            | 100 %   | 68 580 kr |
| Bildningsnämnden                           | 23 %    | 15 773 kr |
| Miljö- och byggnadsnämnden                 | 15 %    | 10 287 kr |
| Servicenämnden                             | 23 %    | 15 773 kr |
| Socialnämnden                              | 27 %    | 18 517 kr |
| Kommunrevisionen                           | 3 %     | 2 057 kr  |
| Valnämnden (valår)                         | 3 %     | 2 057 kr  |
| AB Hammaröbostäder                         | 6,5 %   | 4 458 kr  |
| Hammarö Energi AB                          | 6,5 %   | 4 458 kr  |
| 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen      | 5 %     | 3 429 kr  |
| bildningsnämnden                           | 5 %     | 3 429 kr  |
| servicenämnden                             | 5 %     | 3 429 kr  |
| socialnämnden                              | 5 %     | 3 429 kr  |
| miljö- och byggnadsnämnden                 | 5 %     | 3 429 kr  |
| 2:e vice ordförande kommunstyrelsen        | 5 %     | 3 429 kr  |
| bildningsnämnden                           | 5 %     | 3 429 kr  |
| servicenämnden                             | 5 %     | 3 429 kr  |
| socialnämnden                              | 5 %     | 3 429 kr  |
| miljö- och byggnadsnämnden                 | 5 %     | 3 429 kr  |
| Gruppledare KF <sup>2</sup>                | 10,5 %  | 7 201 kr  |
| Gruppledare majoritetspartier <sup>3</sup> | -       | 4 000 kr  |
| Lekmannarevisorer                          | 1 %     | 686 kr    |
| Kommunrevisionen                           | 5 %     | 3 429 kr  |
| Sekreterare kommunrevision                 | 1 %     | 686 kr    |
| Ledamöter i KSAU <sup>4</sup>              | 5 %     | 3 429 kr  |

<sup>2</sup> Som inte är heltidsarvoderat kommunalråd.

<sup>3</sup> För övriga majoritetspartier som inte har heltidsarvoderat kommunalråd.

<sup>4</sup> Som inte har uppdraget som 1:e eller 2:e vice ordförande i ksau.