

Riktlinjer för sponsring

Riktlinje

Dnr: KS 2019/112

Kommunfullmäktige, 2019-05-27, § 89

Dokumenttitel: Riktlinjer för sponsring

Typ av styrdokument: Riktlinje

Beslutad av: Kommunfullmäktige

Datum och beslutsparagraf: 2019-05-27, § 89

Diarienummer: KS 2019/112

Gäller för: Hammarö kommun

Giltighetstid: fr o m 2019-05-27 och tills vidare

Senast reviderad: -

Ersätter: -

Dokumentansvar: Kommunstyrelsens förvaltning

Innehåll

1. Inledning	4
2. Ansvar och allmänna bestämmelser om sponsring	4
3. Krav på sponsorer och sponsormottagare	4
4. Affärsavtal	5
5. Kommunen som mottagare av sponsorstöd.....	5
6. Kommunen som sponsor	5
7. Sponsring i form av försäljning av anläggningars namn eller vid nybyggnation	6
Bilaga: Avtal om sponsring – underlag	7

1. Inledning

Dessa kommunövergripande riktlinjer gäller kommunkoncernens sponsringsarbete med externa aktörer. Syftet med riktlinjerna är att säkerställa att sponsring sker i linje med kommunens uppdrag och värdegrund och att kommunens verksamhet bedrivs sakligt och opartiskt.

Med sponsring menas ett affärsmässigt avtalsförhållande med ömsesidiga förpliktelser, där sponsorn tillhandahåller kontanta medel, varor eller tjänster för att i utbyte få någon form av exponering av sitt företagsnamn, varumärke eller andra förmåner.

Har inga krav på motprestation avtalats är det inte fråga om sponsring utan om gåva, bidrag eller donation.

2. Ansvar och allmänna bestämmelser om sponsring

Beslut om att sponsra eller att godkänna mottagande av sponsring ska fattas av kommunstyrelsen.

Sponsringssamarbetet får inte stå i konflikt med kommunens övergripande styrdokument och får heller inte förekomma i myndighetsutövande verksamhet. Ett sponsorsamarbete får inte ge en sponsor inflytande över kommunala beslut. All sponsorverksamhet ska präglas av öppenhet och kunna granskas av allmänheten utan risk för bristande tilltro. Sponsring som kan leda till misstanke om mutor får inte förekomma. Noggranna överväganden ska alltid göras i samtliga fall som rör sponsring. Inför varje upprättande av sponsringsavtal ska därför en bedömning över avtalets effekter på kommunen göras.

Utvärdering av samarbete ska ske innan ett eventuellt nytt beslut om avtal fattas.

Sponsringsavtal får inte tecknas som innebär att en sponsor får exklusiv rätt att leverera varor eller tjänster till kommunen i andra sammanhang än inom ramen för det aktuella avtalet. En sponsor får inte heller i samband med sponsring göra reklam för produkter eller tjänster som inte omfattas av sponsoravtalet.

3. Krav på sponsorer och sponsormottagare

Vid bedömning av sponsorer och sponsormottagare ska beaktas att företaget/organisationen bedriver en ekonomiskt seriös verksamhet och inte har skatteskulder. Vidare ska verksamheten accepteras av kommunen ur miljömässig, etisk och arbetsrättslig synpunkt. Hammarö kommun arbetar aktivt för ett hållbart samhälle och har krav på att hållbara aspekter tillgodoses vid sponsring.

Sponsorsamarbete ska inte ingås med politiska eller religiösa organisationer.

4. Affärsavtal

Sponsoravtal ska alltid vara skriftliga och tecknas av behörig delegat. Avtalen ska innehålla vissa uppgifter, se underlag i bilaga 1.

Ett sponsoravtal är en allmän handling och ska diarieföras. De delar av avtalet som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) ska dock kunna sekretessbeläggas.

5. Kommunen som mottagare av sponsorstöd

Extern sponsring av daglig drift i kommunens kärnverksamheter får inte ske. Den obligatoriska kommunala verksamheten får inte vara beroende av sponsring för att fungera utan ska finansieras med skatter och offentligrättsliga avgifter. Finansiering av verksamheter med hjälp av sponsormedel får därför endast utgöra komplement.

I avtalet ska framgå vilka motprestationer som sponsorn förväntar sig. Den huvudsakliga motprestationen som kommunen kan ge en sponsor är den naturliga produktsynlighet som sponsorn uppnår genom att tillhandahålla en tjänst eller en produkt. Därutöver kan kommunen tillhandahålla exponering av sponsor genom att upplysa om att ett företag eller organisation sponsrar ett visst evenemang/projekt.

Sponsring i form av varor eller tjänster får inte ske i strid med lagen om offentlig upphandling (2007:1091) eller kommunens riktlinjer för inköp och upphandling.

Mottagande av varor eller tjänster är intäkter och ska redovisas enligt gällande principer.

6. Kommunen som sponsor

Kommunen kan besluta om sponsring av idrott som bedrivs på elitnivå samt publikdragande arrangemang inom idrotts- och kulturlivet.

Sponsring ska ge ett mervärde för Hammarö kommun i form av stärkt varumärke som boendekommun eller arbetsgivare. Sponsring kan ske i form av kontanta medel, tjänster (exempelvis tillhandahållande av lokaler) och produkter. Sponsringen ska ske på affärsmässiga och objektiva grunder och får inte ske i strid med kommunallagens bestämmelser om stöd till enskilt företag.

Motprestationen får inte bestå av något annat än det som bidrar till att stärka Hammarö kommuns varumärke.

Om ett evenemang eller arrangemang ställs in ska eventuell sponsring återbetalas.

7. Sponsring i form av försäljning av anläggningars namn eller vid nybyggnation

Hammarö kommun kan besluta om namnförsäljning av kommunens idrottsplatser och publika hallar med läktare. Nybyggnation av anläggningar kan finansieras eller delfinansieras av sponsring. Varje sådan framställan ska behandlas separat.

Hammarö kommun ska godkänna sponsor, anläggningens namn samt utförande och placering av skyltar och liknande.

I ansökan till kommunen ska det anges vad sponsringsmedlen ska användas till.

Om anläggningen som är föremål för ansökan disponeras av flera föreningar ska en gemensam ansökan från föreningarna lämnas in till kommunen. Alternativet är att sökande förening bifogar yttranden från samtliga föreningar som disponerar anläggningen.

Krav på inflytande eller medbestämmande från externa intressenter över verksamhetens innehåll får inte förekomma.

Sponsringsmedlen får användas för investeringar som kommer all verksamhet i berörd anläggning till nytta eller till nytta för samtliga i anläggningen verkande föreningars barn- och ungdomsverksamhet.

Hammarö kommun äger de investeringar som görs i anläggningen med sponsormedlen.

Bilaga: Avtal om sponsring – underlag

1 Avtalsparter

Hammarö kommun, 212 000-1793

Box 26, 663 21 Skoghall

Sponsor (organisationsnummer)

(nedan kallad Sponsorn)

Adress

Postadress

2 Bakgrund

I detta avsnitt ska en beskrivning ges av det som sponsringsavtalet avser och vad det har för syfte.

3 Avtalsperiod

Avtalsperioden måste bestämmas utifrån behovet i varje enskilt fall. Om det finns avtalsvillkor som gäller även efter det att evenemanget har avslutats bör avtalet gälla fram till dess att alla åtaganden som regleras i avtalet, utom vad gäller sekretess (se punkten x nedan), är avslutade.

Detta avtal gäller från och med det att det undertecknats av båda parter till och med (dag månad år) och upphör att gälla utan föregående uppsägning.

4 Sponsorns åtagande

Avsnittet ska innehålla en detaljerad beskrivning av vilken vara eller tjänst som sponsorn ska tillhandahålla kommunen. Beroende på vad avtalet avser bör följande punkter regleras:

- 1. specifikation av varan eller tjänsten*
- 2. mängd eller omfattning*
- 3. leveranstidpunkt/utförandetidpunkt*
- 4. leveranssätt/utförandesätt*
- 5. övriga kostnader som sponsorn står för*
- 6. övriga villkor*

5 Kommunens åtagande

Avsnittet ska innehålla en beskrivning av kommunens åtaganden.

Om kommunens åtagande innebär att sponsorns namn ska exponeras bör avtalet reglera på vilket sätt detta ska ske.

Ex. exponering

Kommunen åtar sig att i samband med (X-konferensen) upplysa om att sponsorn tillhandahåller kommunen (varor/tjänster).

Upplysningen ska lämnas på följande sätt

Om sponsorn ska hänvisa till sponsringsarbetet i sin egen marknadsföring bör avtalet regleras på vilket sätt och i vilken omfattning detta ska ske.

6 Övriga villkor/Krav på

Detta avsnitt kan tas med om det finns andra krav som kommunen ställer på sponsorn. Det kan t.ex. vara att sponsorn ska uppfylla vissa krav, sociala- och/eller ekologiska hållbarhetskriterier, miljömässighet, inkludering, tillgänglighetsaspekter osv.

7 Försäkringar

Om det är någon speciell försäkring som det är angeläget att sponsorn tecknar bör det anges särskilt, se exempel nedan.

Sponsorn ska, innan åtagandet påbörjas, teckna och vidmakthålla (ange vad det är för försäkring/försäkringar).

Sponsorn är skyldig att vid förfrågan uppvisa gällande försäkringsbrev.

8 Sekretess

Sponsorn får aldrig röja eller utnyttja uppgift som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

9 Sponsorns upplysningsplikt

Sponsorn ska så snart som möjligt underrätta kommunen när en risk för försening av sponsorns åtagande föreligger, orsaken till detta och när sponsorns åtagande i stället kan beräknas slutföras. Sponsorn ska även underrätta kommunen om det finns risk för att sponsorn inte kan fullgöra sitt åtagande och andra omständigheter som är av vikt för kommunen att få kännedom om.

10 Ansvar

Sponsorn ansvarar för de fel eller försummelser som ligger sponsorn till last vid åtagandets utförande och ska ersätta kommunen vid direkta skador som åsamkas kommunen eller den mot vilken kommunen svarar.

Sponsorns ansvar omfattar inte indirekt skada såvida inte sponsorn gjort sig skyldig till grov vårdslöshet.

11 Hävning av avtalet

Part har rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om motparten åsidosätter villkor i avtalet som är av väsentlig betydelse för parten.

Kommunen har vidare rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om:

1. sponsorn kommer i dröjsmål med betalning av skatter eller avgifter till staten, försätts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar, träder i likvidation eller på annat sätt kan antas ha kommit på obestånd, eller
2. det på grund av sponsorns agerande finns en risk för att kommunens anseende skadas.
3. Om en part häver avtalet är motparten skyldig att ersätta de direkta skador som parten lider till följd av hävningen.

12 Avtalshandlingar

Detta avsnitt behövs endast om det finns flera avtalshandlingar.

I avtalet ingår följande handlingar:

Detta avtal (Bilaga)

(Eventuella andra handlingar)

Avtalshandlingarna ska i första hand tolkas så att de överensstämmer med varandra. Om det trots sådan tolkning finns villkor i avtalshandlingarna som strider mot varandra gäller de i ovan nämnd rangordning.

13 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg i detta avtal ska göras skriftligen och ska för att vara gällande undertecknas av båda parter.

14 Tvist

Parterna är överens om att frågor som rör detta avtal i första hand ska försöka lösas i samförstånd mellan parterna.

Tvist angående tillämpningen eller tolkningen av detta avtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden, ska prövas av svensk allmän domstol med Värmlands tingsrätt som första instans.

15 Kontaktpersoner

Kontaktpersoner för det här avtalet är

för sponsorn: (ange namn och kontaktuppgifter)

för kommunen: (ange namn och kontaktuppgifter)

Kontaktpersonen är den som kan kontaktas vid frågor med anledning av avtalet.

Part ska skriftligen underrättas om ny kontaktperson utses

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

(Ort och datum)

(Ort och datum)

Hammarö kommun

X AB

(Namn, titel)

(Namn, titel)