

# Delegeringsordning för valnämnden

Delegeringsordning

Dnr: KS 2022/191

Valnämnden, 2022-06-03, §31

**Dokumenttitel:** Delegeringsordning för valnämnden

**Typ av styrdokument:** Delegeringsordning

**Beslutad av:** Valnämnden

**Datum och beslutsparagraf:** 2022-06-03, §31

**Diarienummer:** KS 2022/191

**Gäller för:** Valnämnden

**Giltighetstid:** fr o m 2022-06-03 och fylls vidare

**Dokumentansvar:** Kommunstyrelsens förvaltning

# Innehåll

<b>Förkortningar .....</b>	<b>4</b>
<b>1. Delegeringsbeslut .....</b>	<b>5</b>
1.1 Allmänna förutsättningar .....	5
1.2 Innebörd och syfte .....	5
1.3. Avgränsning av delegats beslutanderätt .....	6
1.4 Till vem kan beslut delegeras? .....	6
1.5 Delegering och verkställighet .....	6
1.6 Att avstå från delegeringsbeslut.....	7
1.7 Beslut utan delegering.....	7
1.8 Brådskande ärenden .....	7
1.9 Anmälan av delegeringsbeslut.....	7
1.10 Överklagande .....	8
1.11 Ramarna för beslut.....	8
1.12 Ersättare vid jäv mm.....	8
<b>2. Teckningsrätt .....</b>	<b>9</b>
<b>3. Fullmakter .....</b>	<b>9</b>
<b>4. Delegeringsordningens struktur.....</b>	<b>9</b>
<b>5. Ärendeförteckning .....</b>	<b>10</b>
5.1 Allmänna ärenden .....	10
5.2 Ärenden om personuppgiftsbehandling.....	12
5.3 Valärenden .....	12

## **Förkortningar**

Valnämnden	VN
Vallag (2005:837)	VaLL
Kommunallag (2017:725)	KL
Dataskyddsförordningen	DSF
Förvaltningslag (2017:900)	FL

# 1. Delegeringsbeslut

## 1.1 Allmänna förutsättningar

De juridiska förutsättningarna för valnämndens möjligheter att delegera beslutanderätt följer av bestämmelser i kommunallagen. Valnämnden får uppdra till en förtroendevald eller till en anställd i kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden. Den som har sådan rätt kallas delegat.

Delegering inom valnämnden förutsätter att kommunfullmäktige först beslutar om ett reglemente för valnämnden. Reglementet talar om vilka verksamhetsområden som valnämnden ska hantera och i vilka ärenden eller i vilka grupper av ärenden som valnämnden ska fatta beslut. Valnämnden kan sedan fatta beslut om att delegera beslutanderätten. Vanligen sker detta genom en delegeringsordning, men nämnden kan även besluta om delegering i en viss fråga i ett särskilt beslut.

Delegaten har redovisningsansvar av sina delegeringsbeslut till valnämnden. Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av delegeringsordning ska anmälas till den. Valnämnden kan även besluta att redovisningen sker på annat sätt. Vidare bär delegaten det straffrättsliga ansvaret, vilket innebär att delegaten kan dömas för t.ex. tjänstefel om beslutet skulle komma att bedömas som felaktigt. Delegaten har rätt att överlämna ett ärende som omfattas av delegering för avgörande i valnämnden. Samtliga delegeringsbeslut ska registreras/diarieföras.

## 1.2 Innebörd och syfte

Med delegering avses att beslutanderätt överförs från valnämnden till en delegat som självständigt fattar beslut på nämndens vägnar. Beslut som är fattade med stöd av denna delegeringsordning har samma rättsliga verkan som om det skulle ha fattats av valnämnden. Rätten att ta beslut överförs till delegaten i sin helhet, vilket innebär att valnämnden inte kan ändra eller återkalla ett beslut som har fattats med stöd av delegering. Däremot kan nämnden när som helst besluta om att återkalla delegatens rätt att fatta beslut för ett visst ärende eller för en viss grupp av ärenden. Valnämnden kan även föregripa att ett beslut fattas genom delegering i ett ärende genom att själva ta upp ärendet.

Ett syfte med delegeringen är att avlasta valnämnden från rutinärenden och ge utrymme för behandling av mer betydelsefulla och principiella ärenden. Vidare innebär delegering av beslutanderätt att beslutsvägarna blir kortare och att handläggningen av ärenden kan bli snabbare.

### 1.3. Avgränsning av delegats beslutanderätt

En delegats beslutanderätt är begränsad till det egna ansvarsområdet och får inte omfatta något utanför valnämndens verksamhetsområde. Enligt 6 kap 38 § KL får beslutsrätten inte heller delegeras i följande slag av ärenden:

- "ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller beslut av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras."

### 1.4 Till vem kan beslut delegeras?

Valnämnden kan delegera till presidiet, ledamot, ersättare eller anställd att fatta beslut på dennes vägnar i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden. Delegering till en anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, så kallad blandad delegering, är inte tillåten.

Vid delegats förhinder och om denne har en förordnad vikarie eller ställföreträdare så tar denne över beslutanderätten, men om inte någon sådan finns, övergår beslutanderätten till ersättaren enligt delegeringsordningen. Om varken ordinarie delegat eller ersättare finns att tillgå eller har angetts och beslutet inte kan dröja, ska ärendet avgöras av delegatens chef eller lämnas till ordföranden för avgörande. Beslut bör i första hand fattas på den nivå som anges i delegeringsordningen.

### 1.5 Delegering och verkställighet

Med beslut i delegeringsordningen avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för sådant beslut är att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Det krävs därmed självständiga överväganden i bedömningen från beslutsfattarens sida.

Så kallade "verkställighetsbeslut" ("ren verkställighet") kan sägas vara faktiskt handlande i form av rutinmässiga beslut som regelmässigt fattas av olika tjänstepersoner inom ramen för deras tjänst och verksamhetsansvar. Vid sådana

beslut saknas möjlighet för beslutsfattaren att göra självständiga bedömningar. Rätten för de anställda att fatta sådana beslut grundas då inte på delegering utan på den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska kunna fungera.

Verkställighetsbeslut kan t.ex. fattas med stöd av författning, avtal, myndighetsbeslut eller av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen uppställda ramar, riktlinjer eller budget. En mycket stor del av den kommunala verksamheten utgörs av ren verkställighet.

Var gränsen går mellan ett delegeringsbeslut och ren verkställighet är inte tydlig och således svår att dra. Vilket slags beslut det är fråga om har dock betydelse för den enskildes möjligheter att kunna överklaga ett beslut genom laglighetsprövning. Beslut som är ren verkställighet kan inte överklagas.

## **1.6 Att avstå från delegeringsbeslut**

En delegat har alltid rätt att överlämna ett ärende till valnämnden för beslut i ärenden som delegerats, om denne finner att ärendets beskaffenhet gör detta lämpligt. Något krav på delegaten att särskilt motivera ett sådant överlämnande finns inte. En delegat är skyldig att överlämna ett enskilt ärende till nämnden för avgörande om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Valnämnden övertar då beslutanderätten.

## **1.7 Beslut utan delegering**

Om en anställd fattar beslut utan stöd av delegering, kan beslutet inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte existerar i kommunallagens mening. Kommunen kan däremot bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagaren är i god tro och det rör sig om civilrättsliga förhållanden.

## **1.8 Brådskande ärenden**

Valnämnden får, enligt 6 kap 39 § KL, uppdra åt ordföranden eller annan ledamot att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas. Observera att detta bara gäller ärenden som måste beslutas omgående. Sådana beslut ska anmälas vid valnämndens nästa sammanträde enligt 6 kap 40 § 2 st KL.

## **1.9 Anmälan av delegeringsbeslut**

Valnämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegeringsordningen ska anmälas till nämnden (6 kap. 40 § KL). Av delegeringsbeslutet ska framgå vem som har fattat beslutet, dvs. vem som är delegat, vad ärendet avser (nr i delegeringsordningen), datum samt diarienummer. Respektive

delegat ansvarar för att beslut fattade med stöd av delegering anmäls till valnämnden på ett korrekt sätt. Av valnämndens protokoll ska framgå vilka delegeringsbeslut som har redovisats på sammanträdet. Den som vill överklaga ett delegeringsbeslut ska med ledning av protokollet kunna utläsa i vilka ärenden beslut har fattats med stöd av delegering. Ett annat syfte med anmälan är att ledamöterna fortlöpande ska få information om vilka ärenden som har beslutats genom delegering. Delegeringsbeslut som kan överklagas genom laglighetsprövning och som inte anmäls till valnämnden, kan inte vinna laga kraft.

Om delegeringsbeslut som får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. kommunallagen fattas under perioderna mellan val – då valnämnden normalt inte sammanträder - ska delegeringsbeslutet istället protokollföras särskilt och direkt tillkännages på den digitala anslagstavlan.

## **1.10 Överklagande**

Varje kommunmedlem kan få lagligheten av valnämndens beslut prövade genom att överklaga aktuellt beslut hos förvaltningsrätten (13 kap KL). Det gäller oavsett om överklagandet gäller beslut som fattats av nämnden eller av delegat. Laglighetsprövning får dock inte ske om det i annan lag finns särskilda bestämmelser om överklagande i annan ordning. De beslut som fattas med stöd av vallagen kan endast överklagas enligt vad som anges i 15 kap. vallagen.

Tiden för överklagande räknas från den tidpunkt då tillkännagivande om justering av protokollet från det sammanträde vid vilket delegeringsbeslutet anmäldes görs på kommunens anslagstavla. Enligt 13 kap 5 § KL vinner ett beslut laga kraft tre veckor efter det att justering har skett, såvida inte beslutet överklagas.

Ett delegeringsbeslut som kan överklagas genom laglighetsprövning och som inte anmäls till valnämnden, kan inte vinna laga kraft. Underlåtenhet att anmäla beslutet påverkar dock inte det fattade beslutets giltighet, men tiden för överklagande kommer att fortsätta löpa.

## **1.11 Ramarna för beslut**

För samtliga beslut som fattas på delegering gäller att besluten ska följa gällande lagstiftning, kommunens beslutade styrdokument samt ligga inom budgeterad ram för den verksamhet som beslutet gäller.

## **1.12 Ersättare vid jäv mm.**

Vid delegering ska kommunallagens bestämmelser om jäv beaktas (6 kap 28-32 §§



och 7 kap 4 § KL) Om delegat på grund av jäv eller av annat skäl inte kan fatta beslut med stöd av delegeringsordningen i ett visst ärende gäller följande:

- om ordförande är delegat hänskjuts ärendet till vice ordförande, eller
- om anställd är delegat hänskjuts ärendet till närmast överordnad chef om inte vikarie är utsedd.

## 2. Teckningsrätt

Rätten eller behörigheten att underteckna avtal och andra rättshandlingar för kommunens räkning utgör ren verkställighet och är följaktligen inte några beslut i kommunallagens mening. I Hammarö kommun framgår denna behörighet av särskilt fattade beslut av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan nämnd om teckningsrätter.

## 3. Fullmakter

Inom vissa områden kan en tjänstepersons befogenhet utökas utöver det som gäller inom delegeringsordningen genom utfärdande av fullmakt. Av fullmakten ska framgå vem som ges fullmakten (person, inte befattning), för vilket ärende fullmakten gäller och under vilken tidsperiod fullmakten är giltig. En förutsättning för utfärdandet är att den som undertecknar fullmakten själv äger aktuell beslutanderätt.

## 4. Delegeringsordningens struktur

Valnämndens delegeringsordning är uppdelad i **sex** olika kolumner; **nr**, **ärende**, **lagrum**, **delegat**, **ersättare** och **anmärkning**.

I **nummerkolumnen (nr)** står ett specifikt nummer med en bokstav framför beroende på vilket delegeringsärende det rör;

Allmänna ärenden har bokstaven **A**,

Ärenden om personuppgiftsbehandling har bokstäverna **PB**,

Valärenden har bokstaven **V**,

dvs. ärendets nr blir exempelvis; "PB1, V10, A1" och så vidare.

I **ärendekolumnen** finns en beskrivning av delegeringsbeslutet. Om lagrum finns, anges detta i **lagrumskolumnen**. I **delegatkolumnen** anges vem som är delegat. Om det finns en ersättare i delegeringsärendet anges denne i **ersättarkolumnen**. För vissa ärenden finns anmärkningar som t.ex. "i samråd med X". Detta anges i **anmärkningskolumnen**.

# 5. Ärendeförteckning

## 5.1 Allmänna ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
A1	Beslut i nämndsärende som är så brådskande att valnämndens avgörande inte kan avvaktas.	6 kap 39–40 §§ KL	Valnämndens ordförande	Vice ordförande	
A2	Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser etc.		Valnämndens ordförande	Vice ordförande	
A3	Utse och entlediga dataskyddsombud och dataskyddssamordnare		Valnämndens ordförande	Vice ordförande	
A4	Pröva om överklagande inkommit i rätt tid	45 § FL	Ärendets handläggare		<p>1. Gäller <b>inte</b> sådana ärenden där besluten kan överklagas enligt 13 kap KL.</p> <p>2. Om myndigheten finner att skrivelsen har inkommit inom överklagandetiden (3 veckor), behövs i regel inte något regelrätt beslut. Den som gör prövningen, ska dock, med sin signatur och med datum, bestyrka att den inkommit i rätt tid.</p> <p>3. Myndigheten överlämnar sedan skrivelsen samt eventuellt övriga handlingar till den överprövande instansen enligt 46 § FL</p>
A5	Avvisa överklagande som inkommit försent	45 § FL	Ärendets handläggare		<p>1. Gäller <b>inte</b> sådana ärenden där besluten kan överklagas enligt 13 kap KL.</p>

					2. Vid avvísning, ska myndigheten fatta ett regelrätt beslut om detta. Beslutet kan tecknas på skrivelsen eller sättas upp som ett beslut i en särskild handling. Klaganden ska underrättas om beslutet och få en överklagande-hänvisning.
<b>A6</b>	Omprövning och ändring av beslut	38–39 §§ FL	Kommundirektör		1. Gäller <b>inte</b> sådana ärenden där besluten kan överklagas enligt 13 kap KL.  2. Om myndigheten finner att ett beslut, som den har meddelat som första instans, är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av annan anledning, ska myndigheten ändra beslutet, om det kan ske snabbt, enkelt och utan nackdel för någon enskild part. Överklagandet ska ändå skickas vidare till överprövande instans.
<b>A7</b>	Beslut om att inte lämna ut handling helt/delvis, uppställa villkor för dess utlämnande eller avge yttrande över överklagande av sådant beslut		Kommunjurist  Säkerhetsskydds- chef		Utlämnande av handlingar som rör rikets säkerhet (säkerhetsskyddslagen).
<b>A8</b>	Föra valnämndens talan och avge yttranden i ärenden och mål vid myndigheter och domstolar		Kommunjurist		Gäller <b>inte</b> ärenden enligt 6 kap 38 § och 7 kap 5 § samt 6 kap 39–40 §§ KL
<b>A9</b>	Avge yttranden till myndigheter i frågor av mindre vikt/icke principiella frågor		Valsamordnare		

## 5.2 Ärenden om personuppgiftsbehandling

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
<b>PB1</b>	Beslut om anmälan om personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	DSF	Närmsta chef		I samråd med dataskyddsbudet
<b>PB2</b>	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av registerutdrag	DSF	Kommundirektör		I samråd med dataskyddsbudet
<b>PB3</b>	Beslut om avslag på begäran om rättelse	DSF	Kommundirektör		I samråd med dataskyddsbudet
<b>PB4</b>	Beslut om begränsning av behandling efter begäran av den registrerade	DSF	Kommundirektör		I samråd med dataskyddsbudet
<b>PB5</b>	Beslut om avslag på begäran om dataportabilitet	DSF	Kommundirektör		I samråd med dataskyddsbudet
<b>PB6</b>	Beslut om avslag på invändning mot behandling	DSF	Kommundirektör		I samråd med dataskyddsbudet

## 5.3 Valärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
<b>V1</b>	Utse ordförande och vice ordförande valdistrikt	3 kap. 5 § Vall	Ordförande	Vice ordförande	Gäller vid brådskande ärenden.
<b>V2</b>	Utse röstmottagare valdag	3 kap. 5 § Vall	Ordförande	Vice ordförande	Gäller vid brådskande ärenden.
<b>V3</b>	Utse röstmottagare förtidsröstning	3 kap. 5 § Vall	Ordförande	Vice ordförande	Gäller vid brådskande ärenden.
<b>V4</b>	Utse ambulerande röstmottagare	3 kap. 5 § Vall	Ordförande	Vice ordförande	Gäller vid brådskande ärenden.

<b>V5</b>	Beslut att återkalla förordnande av röstmottagare		Valsamordnare		
<b>V6</b>	Begära behörighet till valdatasystemet hos länsstyrelsen (behörighetsadministratörer och inskrivare) samt utse personer att inneha rollerna.		Ordförande	Vice ordförande	
<b>V7</b>	Tilldela behörigheter i valdatasystemet (lokal administratör, röstkortsbeställare, förtidsröstregistrare)		Behörighetsadministratör		Rapporteras inte till valnämnden.
<b>V8</b>	Beslut om att teckna avtal om hantering av och distribution av förtidsröster		Ordförande	Vice ordförande	
<b>V9</b>	Tilldela behörighet/fullmakt att kvittera ut/ta emot värdepast/ förtidsröster från postnord		Ordförande	Vice ordförande	
<b>V10</b>	Införa rättelse eller ändring i röstlängden på uppdrag av den centrala valmyndigheten eller länsstyrelsen	5 kap. 7 § Vall	Ordförande	Vice ordförande	
<b>V11</b>	Besluta om byte/ändringar/justering av vallokaler och röstningslokaler som ska användas vid förtidsröstning samt på valdagen.	4 kap. 20 och 22 §§ Vall	Valsamordnare		I samråd med valnämndens ordförande.
<b>V12</b>	Beslut om öppettider för förtidsröstning	4 kap. 24 § Vall	Valsamordnare		I samråd med valnämndens ordförande.