

# Arkivbeskrivning och beskrivning av allmänna handlingar MBN

Arkivbeskrivning

Dnr: FÖG 2024/17

Miljö- och byggnadsnämnden, 2024-06-18, § 94

**Dokumenttitel:** Arkivbeskrivning och beskrivning av allmänna handlingar MBN

**Typ av styrdokument:** Arkivbeskrivning

**Beslutad av:** Miljö- och byggnadsnämnden

**Datum och beslutsparagraf:** 2024-06-18, § 94

**Diarienummer:** FÖG 2024/17

**Gäller för:** Miljö- och byggförvaltningen

**Giltighetstid:** Tills vidare

**Senast reviderad:** -

**Ersätter:** MBN 2006-12-20 § 204, Dnr 2006-568/400

**Dokumentansvar:** Miljö- och byggnadsnämnden

# Innehåll

Innehåll .....	3
<b>1. Inledning .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Myndighetens tillkomst.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Organisation, verksamhet och historik .....</b>	<b>4</b>
3.1 Organisation.....	4
3.2 Verksamhet .....	5
3.3 Historik .....	5
3.4 Bakgrund .....	8
<b>4. Bestämmelser för myndighetens verksamhet.....</b>	<b>8</b>
<b>5. Handlingstyper och arkivbildning .....</b>	<b>8</b>
<b>6. Förvaring av handlingar .....</b>	<b>8</b>
<b>7. Verksamhetssystem .....</b>	<b>9</b>
<b>8. Gallring .....</b>	<b>10</b>
<b>9. Sökhjälpmedel .....</b>	<b>10</b>
<b>10. Tekniska hjälpmedel.....</b>	<b>10</b>
<b>11. Kommunens hemsida och sociala medier .....</b>	<b>10</b>
<b>12. Sekretess .....</b>	<b>10</b>
<b>13. Hantering av information.....</b>	<b>11</b>
<b>14. Uppgifter som nämnden lämnar till andra .....</b>	<b>11</b>
<b>15. Arkivansvar .....</b>	<b>11</b>

# 1. Inledning

Enligt 6 § arkivlagen (1990:782) och 4 kap. 2 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) ska varje myndighet upprätta en beskrivning av myndighetens allmänna handlingar, en så kallad arkivbeskrivning.

Arkivbeskrivningen syftar till att ge en överblick över hanteringen av myndighetens allmänna handlingar, hur myndigheten är organiserad samt om vilka handlingstyper som finns på myndigheten.

# 2. Myndighetens tillkomst

Miljö- och byggnadsnämndens konstituerande första sammanträde hölls den 13 januari 1999. Ett reglemente för den nya miljö- och byggnadsnämnden hade antagits av kommunfullmäktige den 9 december 1998 § 12 (se kapitel historik). Miljö- och byggnadsnämnden bildades genom en sammanslagning av miljö- och hälsoskyddsnämnden och byggnadsnämnden.

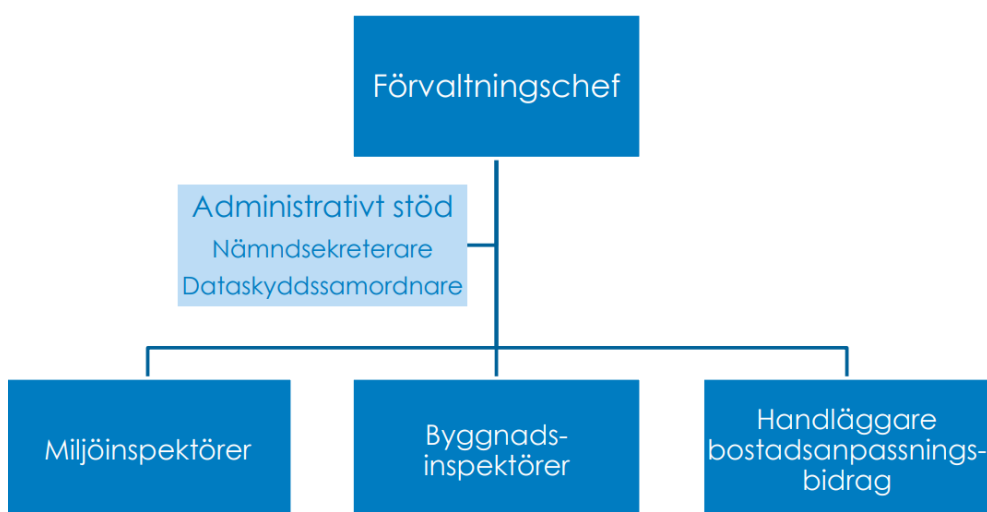
# 3. Organisation, verksamhet och historik

## 3.1 Organisation

Miljö- och byggnadsnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare. Nämndens presidium består av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Miljö- och byggförvaltningen består av två enheter, en miljöenhet bestående av miljöinspektörer och en bygglovsenhet med byggnadsinspektörer. Förvaltningen har även ansvar för handläggning av bostadsanpassningsärenden. Miljö- och byggförvaltningen leds av en förvaltningschef.

# Miljö- och byggnadsnämnden



## 3.2 Verksamhet

Enligt det senaste reglementet som kommunfullmäktige fastställde genom beslut 2023-09-25 § 120 ska miljö- och byggnadsnämnden fullgöra kommunens myndighetsutövande uppgifter inom:

Byggnadsväsendet och över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen (2010:900), förutom detalj- och översiktsplanering. Nämnden ska besluta i frågor om förhandsbesked och bygglov samt utöva tillsyn över byggverksamheten enligt plan- och bygglagen samt i övrigt fullgöra kommunens myndighetsutövande uppgifter enligt vad som anges för byggnadsnämnd eller motsvarande i särskild lagstiftning.

Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för och fullgör kommunens myndighetsuppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet enligt:

- Miljöbalken (1998:808)
- Livsmedelslagen (2006:804)
- Lag (2006:805) om foder och animaliska biprodukter
- Smittskyddslagen (2004:168)
- Alkoholagen (2010:1622)
- Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel
- Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter
- Lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter
- Strålskyddslagen (2018:396)
- Lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer
- Transportstyrelsen föreskrifter om mottagning av avfall från fritidsbåtar (TSFS 2023:12) baserade på lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg.

Miljö- och byggnadsnämnden ska utöver detta ansvara för att fullgöra kommunens uppgifter enligt annan författning inom miljö- och hälsoskyddsområdet, de EU- bestämmelser som kompletteras av lagarna samt de förordningar och föreskrifter som meddelas med stöd av dessa lagar.

Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag avseende beslut om bostadsanpassningsbidrag.

Lag (1998:814) om särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltar avseende den delen som rör tillsyn av skyltar.

## 3.3 Historik

Kommunfullmäktige beslutade 1998-09-01 § 43 att inrätta en räddnings-, bygg- och miljönämnd.

Kommunfullmäktige fastställde sedan genom beslut 1998-12-09 § 12 ett reglemente för den nybildade miljö- och byggnadsnämnden:

Nämnden fullgör, med undantag för det som anges i kommunstyrelsens reglemente, kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet. Vidare fullgör nämnden de övriga uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggväsendet.

Vidare ska nämnden utöva den tillsyn som ankommer på kommunen enligt 26 kap. 3 § miljöbalken och enligt förordningen om tillsyn enligt miljöbalken

1. Miljö- och hälsoskyddet enligt 9 kapitlet miljöbalken med undantag för sådan miljöfarlig verksamhet som kräver tillstånd,
2. Hanteringen av kemiska produkter enligt 14 kapitlet miljöbalken,
3. Avfallshanteringen enligt 15 kapitlet miljöbalken,
4. Därutöver tillämpa den operativa tillsynen rörande balkens tillämpning enligt den närmare fördelning som framgår av bilaga till förordningen om tillsyn enligt miljöbalken.

Miljö- och byggnadsnämnden ska utöver miljöbalken även utöva den tillsyn som ankommer på kommunen enligt livsmedelslagen, smittskyddslagen, djurskyddslagen, tobakslagen, samt förordningar och föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken

Miljö- och byggnadsnämnden är tillika räddningsnämnd.

Reglementet reviderades genom kommunfullmäktiges beslut 1999-08-31 § 105. Beslutet innebar att både miljö- och byggnadsnämnden och kommunstyrelsen utgjorde nämnder enligt 10 § räddningstjänstlagen (1986:1102). Miljö- och byggnadsnämnden skulle endast handlägga ärenden av myndighetsutövningskaraktär.

Kommunfullmäktige fastställde genom beslut 2002-12-03 § 16 ett nytt reglemente för miljö- och byggnadsnämnden för att nämnden själv skulle kunna besluta om sin förvaltningsorganisation.

Kommunalförbundet Räddningstjänsten Karlstadsregionen bildades den 1 januari 2000 av kommunerna Grums, Forshaga, Karlstad och Kil. Kommunfullmäktige beslutade 2005-05-24 § 37 om medlemskap och den 1 juni 2005 anslöt sig Hammarö kommun till förbundet. Reglementet reviderades genom kommunfullmäktiges beslut 2005-10-25 § 77 genom vilket allt ansvar för frågor gällande räddningstjänsten togs bort.

När Sverige gick med i EU så anpassades den svenska lagstiftningen inom områdena för livsmedel, foder, djurhälsa, djurskydd och växtskydd till EG-förordningarna. Förutom en ny livsmedelslag (2006:804) antogs lagen (2006:805) om foder och animaliska biprodukter med kontrollansvar för kommunerna. Lagändringarna trädde i kraft den 1 juli 2006.

Tidigare kunde kommunerna frivilligt åta sig tillsynen över solarierna i sina kommuner. Men efter ändringar i strålskyddslagen (1988:220) och strålskydds-förordningen (1998:293) så fick kommunernas miljöförvaltningar ett obligatoriskt tillsynsansvar den 1 augusti 2007.

Genom förordning (2008:1051) om ändring i djurskyddsförordningen (1988:539) så flyttades kontrollansvaret för djurskyddsfrågor från kommunerna till länsstyrelserna den 1 januari 2009. All tillsyn avseende djurskydd gällande lantbrukets djur, hästhållning och sällskapsdjur övergick till länsstyrelsen.

Enligt lag (2007:1455) om detaljhandel med nikotinläkemedel gavs landets kommuner från och med 1 mars 2008 i uppgift att ta emot anmälningar om att bedriva detaljhandel med nikotinläkemedel och att kontrollera att verksamhetsutövaren efterlever de krav som ställs på handeln. Den 1 november 2009 upphävdes lagen och samtidigt började lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel att gälla. Nikotinläkemedel inryms i begreppet vissa receptfria läkemedel.

Den 1 januari 2014 övertog Livsmedelsverket kontrollansvaret för mindre anläggningar som tillverkar produkter av animaliskt ursprung och som ska godkännas enligt förordning (EG) nr 853/2004 om särskilda hygienregler för livsmedel av animaliskt ursprung (så kallade 853-anläggningar).

Efter förslag från socialnämnden beslutade kommunfullmäktige 2015-02-16 § 17 att flytta över handläggningen av bostadsanpassningsärenden till miljö- och byggnadsnämnden. Beslutet innebar också att tillsynen rörande försäljning av tobak och folköl skulle vara hos miljö- och byggnadsnämnden. Socialnämnden har ansvaret för det förebyggande arbetet gällande tobaks- och folkölsfrågor.

Den 1 juni 2018 trädde en ny strålskyddslag i kraft, tillsammans med en ny förordning och nya föreskrifter från Strålsäkerhetsmyndigheten. Den nya lagen, förordningen och föreskrifterna genomförde tillsammans EU:s strålskyddsdirektiv (2013/59/Euratom). Regler gällande radon i bostäder och lokaler dit allmänheten har tillträde överflyttades till strålskyddslagen från miljöbalkslagstiftningen.

Kommunfullmäktige fastställde genom beslut 2019-09-30 § 143 ett nytt reglemente för miljö- och byggnadsnämnden. Reglementet var omarbetat i sin helhet utifrån vägledning från SKL och uppdaterat med lagstiftning som tillkommit. I stället för den tidigare ordningen där kommunstyrelsen ansvarade för personal- och arbetsmiljöfrågor inom kommunens samtliga verksamheter fick nu respektive nämnd ansvaret för detta inom sitt verksamhetsområde. Miljö- och byggnadsnämnden fick också ansvaret för att fullgöra kommunens uppgifter i enlighet med lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer.

Med anledning av covid-19 pandemin antog riksdagen lagen om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen (SFS 2020:526). Lagen trädde i kraft den 1 juli 2020 och syftet med lagen var att skapa tydliga regler för att minska smittspridning på serveringsställen. Kommunens nämnd för miljö- och hälsoskyddsfrågor ansvarade för att utföra inspektioner och kontrollera att lagen följs. Lagen upphävdes vid utgången av mars 2022.

Efter förslag från Socialnämnden beslutade kommunfullmäktige 2021-01-25 § 12 att handläggningen och tillsynen av serveringstillstånd enligt alkohollagen (2010:1622) den 1 juli 2021 flyttades från socialnämnden till miljö- och byggnadsnämnden. Reglementet reviderades genom kommunfullmäktiges beslut 2021-05-24 § 68.

Den 1 juli 2021 trädde lagen (2021:363) om estetiska kirurgiska ingrepp och estetiska injektionsbehandlingar i kraft. Den nya lagen innebär bland annat att kompetenskrav införs för den som utför behandlingarna. Det blev också tydligare vilka hygieniska verksamheter och behandlingar som miljö- och byggnadsnämnden har tillsynsansvar för, och vilka Inspektionen för vård och omsorg (IVO) ansvarar för.

Kommunfullmäktige beslutade 2022-06-20 § 90 att placera ansvaret för tillsyn och mottagande av anmälningar för försäljning av tobaksfria nikotinprodukter hos miljö- och byggnadsnämnden. Reglementet reviderades genom kommunfullmäktiges beslut 2022-08-29 § 106.

Från och med 1 maj 2023 gäller en ny föreskrift om avfallshantering i fritidsbåtshamnar (TSFS 2023:12). Den reviderade föreskriften innebär utökade och förtydligade krav på fritidsbåtshamnarna samt att tillsynen över avfallshandlingen flyttades från Transportstyrelsen till kommunerna. Med anledning av detta reviderades miljö- och byggnadsnämndens reglemente genom kommunfullmäktiges beslut 2023-09-25 § 120.

### 3.4 Bakgrund

Hälsovårdsnämnden bildades i februari 1924 (kommunfullmäktiges beslut 1924-01-27 § 9). Tidigare handlades hälsovårdsnämndens ärenden av kommunalnämnden. Den 1 januari 1983 upphävdes hälsovårdslagen och ersattes av hälsoskyddslagen. Med anledning av detta bytte nämnden namn. Miljö- och hälsoskyddsnämnden sammanträdde första gången den 16 augusti 1983. I dokumenthanteringsplan och arkivbeskrivning från 1998 (dnr 1998-33) redogörs närmare för organisation och historia.

Byggnadsnämnden bildades 1936. Nämnden upphörde 1994-12-31 och verksamheten överfördes till tekniska nämnden 1995-01-01.

## 4. Bestämmelser för myndighetens verksamhet

Utöver arkivlagen och kommunens egna föreskrifter för arkiv och informationshantering finns ett flertal lagar och tillhörande förordningar med bestämmelser som rör hanteringen av allmänna handlingar och arkiv. Nedan nämns några av de lagar som styr myndigheten:

- Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
- Kommunallagen (2017:725)
- Förvaltningslagen (2017:900)
- Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
- Dataskyddsförordningen, GDPR, inklusive lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning

## 5. Handlingstyper och arkivbildning

Miljö- och byggnadsnämndens handlingstyper består till största delen av handlingar tillhörande handläggning av miljöärenden, byggärenden samt bostadsanpassningsärenden, samt protokoll och övriga diarieförda handlingar. Myndighetens handlingstyper hittar du i informationshanteringsplanen. Hanteringen av de allmänna handlingarna inom nämnden regleras genom kommunens föreskrifter och riktlinjer om arkiv och informationshantering samt riktlinjer för informations- och ärendehantering.

## 6. Förvaring av handlingar

Handlingar som tillhör pågående ärenden förvaras i närarkiv eller i verksamhetssystem på miljö- och byggförvaltningen.

Förvaltningen har även ett digitalt mellanarkiv för avslutade ärenden från verksamhetssystemet ByggR.

För exakt förvaring av olika handlingstyper, se miljö- och byggnadsnämndens informationshanteringsplan.

I informationshanteringsplanen framgår även tidpunkter för överlämnande till kommunarkivet.



## 7. Verksamhetssystem

Miljö- och byggnadsnämndens huvudsakliga verksamhetssystem för diarieföring av nämndens allmänna handlingar är ByggR och Ecos2. Utöver diarieföring i ByggR och Ecos2 registreras och hanteras allmänna handlingar även i andra IT-baserade register. Nedan följer en lista med de väsentligaste verksamhetssystemen som används i detta syfte på miljö- och byggnadsnämnden.

**Tabell 1:** Verksamhetssystem inom miljö- och byggnadsnämndens förvaltning.

System	Beskrivning
Adato	Dokumentation av arbetsanpassningar och rehabiliteringsåtgärder vid sjukskrivning samt åtgärder för att förebygga ohälsa
Twoday Ciceron e-arkiv	E-arkiv, system för digitalt bevarande
Episerver Sitevision (från och med hösten 2024).	Webbpubliceringsverktyg för extern och intern webb, lagring av bilder och filer
Evolution	Hantering av miljö- och byggnadsnämndens sammanträden (beslutsunderlag och protokoll)
Hypergene	Beslutsstöd
JP Infonet	Register för personuppgiftsbehandling
KIA	Registrering och uppföljning av arbetsskador och tillbud
Klara	Arkivinformationssystem
Microsoft	Fillagring (teams)
Office 365	E-postsystem
MyCarta	Kartsystem
Nanolearning EsTracer	Utbildningstjänst
Netpublicator	Distribution av digitala nämndhandlingar
Nilex	Ärendehanteringssystem
Personec P	Personal och löneadministration
Troman	Register över förtroendevalda
Visma Recruit	Rekryteringssystem
Webropol/EsMaker	Enkätssystem
Winlas	Anställningsavtal, anställningstid
Xpand	Ekonomisystem

## 8. Gallring

Gallring sker enligt gällande informationshanteringsplan eller enligt särskilt beslut från nämnden. Handlingar som inte finns med i informationshanteringsplanen ska bevaras såtillvida inte nämnden fattar särskilt beslut om gallring. Arbetsmaterial och handlingar av tillfällig eller ringa betydelse rensas och gallras fortlöpande.

## 9. Sökhjälpmedel

Arkivförteckningarna, som finns i arkivinformationssystemet Klara, ger en överblick över kommunens handlingsbestånd.

Myndigheten använder dokument- och ärendehanteringssystem, ECOS2 och ByggR, där handlingar hålls i ordnad form. I systemet kan man söka på diarienummer, fastighetsbeteckning, intressenter, fritextsökning och sökning på dokumentnamn.

Miljöärenden från 1976 till och med 2017 finns förtecknade i ett register (Humlan). Äldre byggärenden finns i kommunarkivet samt i inskannade mikrokort. Om allmänheten önskar ta del av handlingar hänvisas de till den administrativa avdelningen nämndservice. Detta gäller även handlingar som överlämnats till kommunarkivet.

I övrigt hänvisas till myndighetens informationshanteringsplan som sökhjälpmedel.

## 10. Tekniska hjälpmedel

Myndigheten tillhandahåller dator för den som önskar ta del av handlingar på plats i kommunhuset. Allmänheten kan ta del av kallelser, protokoll och tillhörande handlingar via kommunens webbplats.

## 11. Kommunens hemsida och sociala medier

Hemsida: <http://www.hammaro.se>

Facebook: <https://www.facebook.com/hammarokommun>

Instagram: <https://instagram.com/hammarokommun/>

YouTube: <http://www.youtube.com/user/hammaro11>

## 12. Sekretess

En del handlingar inom myndigheten omfattas av sekretess. Exempel:

Vid tillsyn gällande näringslivet gäller sekretess för uppgifter om en enskilds affärs- eller driftförhållanden, uppfinningar eller forskningsresultat, om det kan antas att den enskilde lider skada om uppgiften röjs.

Sekretess gäller hos tillstånds- eller tillsynsmyndighet enligt alkohollagen (2010:1622), och i ärenden om tillståndspliktig tobaksförsäljning enligt lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter för uppgifter om en enskilds

personliga eller ekonomiska förhållanden, om det kan antas att den enskilde eller någon närstående till denne lider skada eller men om uppgiften röjs.

Sekretess gäller också i ärenden om bostadsanpassningsbidrag och om bidrag till reparationer, besiktning och annat underhåll än reparation enligt lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag för uppgifter om en enskilds personliga förhållanden, om det kan antas att den enskilde eller någon närstående till denne lider betydande men om uppgiften röjs.

Vid utlämnande av handlingar från myndigheten görs alltid en menprövning.

## **13. Hantering av information**

Inom nämndens verksamhetsområde hanteras personuppgifter. I vilka typer av handlingar det förekommer personuppgifter framgår av myndighetens personuppgiftsregister.

Miljö- och byggnadsnämnden har ingen rätt till försäljning av personuppgifter.

På myndigheten finns en utsedd dataskyddsamordnare som rapporterar till dataskyddsombudet. Dataskyddsombudet är gemensamt för hela kommunen.

## **14. Uppgifter som nämnden lämnar till andra**

För arbetets behöriga gång hämtar miljö- och byggnadsnämnden in de uppgifter från andra myndigheter som behövs för handläggningen. Nämnden lämnar på begäran av allmänheten eller av andra myndigheter ut allmänna handlingar.

I början av varje år sammanställer miljö- och byggnadsnämnden uppgifter om den tillsyn som bedrivits under året före och som efterfrågas av olika centrala vägledande myndigheter t.ex. Naturvårdsverket, Kemikalieinspektionen, Jordbruksverket och Livsmedelsverket.

Enligt SCB:s föreskrifter (SCB-FS 2021:15) är kommunen skyldig att lämna uppgifter till statistik om nybyggnad, tillbyggnad och ombyggnad av bostäder och lokaler. Uppgifterna om byggloven ingår enligt EU:s förordning 1165/98 i EU:s konjunkturstatistik och rapporteras varje månad till EU.

## **15. Arkivansvar**

Kommunstyrelsen är kommunens arkivmyndighet men respektive förvaltning har ansvar för sina handlingar och närarkiv tills de överlämnas till kommunarkivet, då ansvaret övergår. På varje förvaltning finns det arkivansvarig, arkivsamordnare och arkivredogörare.

I arkivansvarigs uppdrag ingår att se till att myndigheten följer arkiv- och offentlighetslagstiftningen, kommunens föreskrifter och riktlinjer samt arkivmyndighetens anvisningar. Arkivansvarig är också den hos myndigheten som bevakar att arkivfrågor beaktas i budgetarbetet samt vid organisationsförändringar så att resurser avsätts för arkiv- och informationshantering. Arkivansvarig ska också hålla kommunarkivet underrättat om sådana förändringar av organisation, verksamhet och informationshantering som kan påverka

arkivbildningen, till exempel avseende när nya IT-system eller IT-rutiner introduceras eller när myndigheten deltar i gemensamma projekt med andra myndigheter eller företag.

Arkivredogöraren ansvarar för den löpande hanteringen av allmänna handlingar, ser till att handlingar tas tillvara och arkivläggs samt tillser att arkivredovisningen är aktuell. Arkivredogöraren ansvarar också för gallring och för det praktiska arbetet vid leveranser till kommunarkivet. Arkivsamordnaren har ett samordnande ansvar för arkivleveranser till kommunarkivet samt när det gäller att hålla övriga arkivredogörare underrättade om förändringar i arbetssätt, rutiner och riktlinjer etc.

**Tabell 2.** Arkivorganisation för miljö- och byggnadsnämndens förvaltning

<b>Ansvar</b>	<b>Funktion</b>
Arkivansvarig	Förvaltningschef
Arkivsamordnare miljö	Miljöinspektör
Arkivsamordnare bygg	Nämndsekreterare
Arkivredogörare	Samtliga handläggare

Även nämndsekreterare, arkivassistent och handläggare på kommunstyrelsens förvaltning kan kontaktas för närmare upplysningar.